

# LE POLITICHE ED IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DI ATENEEO



# SOMMARIO

## Premessa

1. Riferimenti normativi e Acronimi	3
2. Principi Generali Delle Politiche Della Qualità	4
3. Qualità Della Didattica E Dei Servizi Agli Studenti	5
4. Qualità Della Ricerca E Della Terza Missione	6
5. Il Sistema Di Assicurazione Della Qualità	8
6. Gli Attori del Processo di Assicurazione Qualità	10
6.1 Il CdA, il Rettore e il Senato Accademico	10
6.2 Il Nucleo di Valutazione	10
6.3 Il Presidio della Qualità di Ateneo	11
6.4 L'Ufficio Supporto Assicurazione Qualità	13
6.5 La Facoltà Dipartimentale di Medicina	13
6.6 La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	13
6.7 Il Comitato di Indirizzo	15
6.8 Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) / Gruppo di Riesame (GdR)	15
6.9 Il Consiglio di Corso di Laurea	18
6.10 La Commissione didattica	19
6.11 Il Presidente del CdS	19
6.12 Il Direttore/Manager Didattico	20

# 1. RIFERIMENTI NORMATIVI E ACRONIMI:

## Normative

- Linee Guida AVA 3 sull'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari;
- Statuto UniCamillus;
- Nota 23277 del 31 ottobre 2022;
- DD n. 2711 del 22 novembre 2021;
- DD n. 1154 del 14 ottobre 2021;
- DM n. 931 del 29 luglio 2022;
- DI n. 653 del 5 luglio 2022;
- DL n. 18 del 17 marzo 2020.

## Acronimi

**a.a.:** Anno Accademico

**ANVUR:** Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

**AQ:** Assicurazione della Qualità

**AVA:** Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditamento

**CD:** Commissione Didattica

**CdA:** Consiglio di Amministrazione

**CdS:** Corso di Studio

**CI:** Comitato di Indirizzo

**CPDS:** Commissione Paritetica Docenti-Studenti

**CTO:** Comitato Tecnico Organizzatore

**GAQ:** Gruppo Assicurazione Qualità

**GdR:** Gruppo di Riesame

**LG AVA:** Linee Guida AVA per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari

**NdV:** Nucleo di Valutazione

**PQA:** Presidio di Qualità di Ateneo

**RRC:** Rapporto di Riesame Ciclico

**RA NdV:** Relazione annuale Nucleo di Valutazione

**RA PQA:** Relazione annuale Presidio della Qualità

**RA CPDS:** Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti

**SAQ:** Sistema di Assicurazione della Qualità

**SMA:** Scheda di Monitoraggio Annuale

**SUA:** Scheda Unica Annuale

**SUA-CdS:** Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

**SUA-RD/TM:** Scheda Unica Annuale della Ricerca/Terza Missione

## 2. PRINCIPI GENERALI DELLE POLITICHE DELLA QUALITÀ

Le Politiche della Qualità perseguite dalla Saint Camillus International University of Health and Medical Sciences in Rome (di seguito UniCamillus) sono ispirate ad un insieme di principi generali che riguardano gli ambiti e le Mission dell'Ateneo declinate nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2024.

Il cardine fondante delle Mission di UniCamillus è rappresentato dalla Centralità dello studente, che promuove costantemente mediante l'adozione di programmi e modalità didattiche innovative per offrire un ambiente di apprendimento funzionale ed interattivo in cui è richiesta la partecipazione attiva degli studenti.



L'Ateneo gestisce tutte le attività nel pieno rispetto dei principi di legalità, innovazione e integrità, garantendo ascolto e coinvolgimento dei portatori di interesse interni ed esterni, valorizzando le differenze di genere e garantendo le pari opportunità in attuazione di una cultura dell'inclusione e promozione di un ambiente ispirato al benessere organizzativo e al contrasto di qualsiasi tipo di discriminazione.

UniCamillus sostiene la libertà della Ricerca incentivando la competitività internazionale, per il consolidamento del profilo reputazionale dell'Ateneo, stimolando il miglioramento generale della qualità della produzione scientifica dei docenti e dei ricercatori, valorizzando i risultati della ricerca per la creazione di beni sociali e potenziando le infrastrutture, i servizi e la strumentazione.



La stessa offerta formativa è in continua evoluzione e costantemente monitorata per garantire un'elevata Qualificazione formativa che rispetti una progettazione curricolare aderente alle esigenze culturali, scientifiche e professionali della società e del mondo del lavoro, che preveda metodologie didattiche interattive, favorendo gli scambi internazionali e collegate alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale.

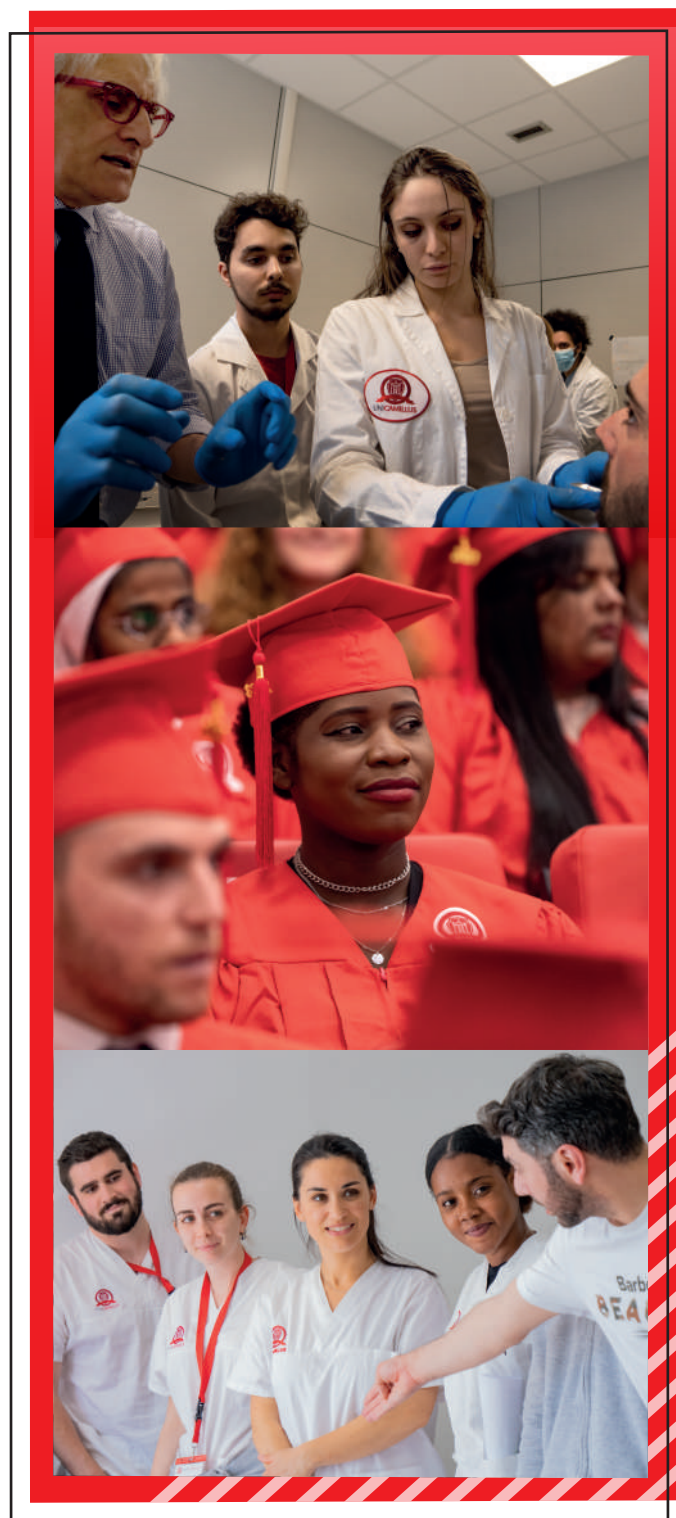




### 3. QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

UniCamillus assume fra i propri obiettivi prioritari per la Qualità della Formazione il miglioramento continuo della Didattica impegnandosi a:

- Assicurare il rinnovamento dell'Offerta Formativa in modo che i corsi di laurea attivati dall'Ateneo rispondano e concorrano ad anticipare le aspettative di formazione da parte del mondo del lavoro, delle professioni e più in generale di tutte le Parti Interessate, attraverso la progettazione e la revisione periodica dei Corsi di Studio.
- Assicurare un rapporto dinamico fra l'ambito della ricerca e quello della didattica, favorendo il trasferimento delle conoscenze e delle esperienze di ricerca.
- Potenziare l'utilizzo di metodologie didattiche innovative.
- Incrementare il grado di internazionalizzazione dei titoli di studio, favorire la mobilità internazionale e incentivare il profilo internazionale della didattica.
- Potenziare i servizi offerti agli studenti nell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.
- Perseguire politiche di inclusione, in particolare nei confronti degli studenti con disabilità, con DSA o BES.



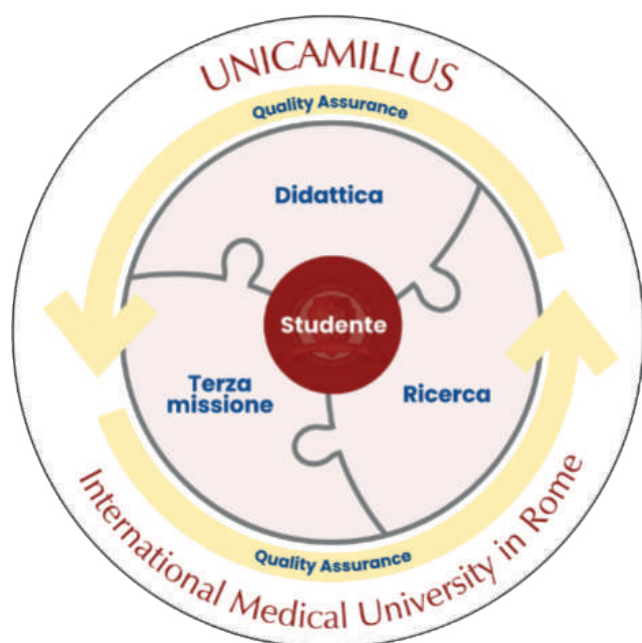
## 4. QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE



L'Ateneo assume come obiettivo prioritario per la Qualità della Ricerca il miglioramento continuo del profilo scientifico e di competitività dell'Ateneo, con riferimento alla produzione scientifica e agli altri risultati della ricerca, impegnandosi a:

- Creare un ambiente di ricerca efficiente, stimolante e innovativo.
- Migliorare la qualità della produzione scientifica e della sua collocazione editoriale.
- Incentivare la partecipazione dei ricercatori a bandi competitivi, nazionali ed internazionali.
- Migliorare la capacità di attrazione di nuovi professori/professoressse e giovani ricercatori/ricercatrici provenienti da altre sedi o dall'estero, prevedendo meccanismi di stabilizzazione.
- Assicurare un efficace apparato amministrativo per il sostegno dei docenti dell'Ateneo nella gestione dei progetti e per i servizi a supporto della ricerca (es. biblioteche).
- Potenziare le infrastrutture e le attrezzature per la ricerca.
- Istituire programmi pluriennali di finanziamento finalizzati all'eccellenza della ricerca.
- Promuovere l'internazionalizzazione delle attività di ricerca sia per la mobilità in entrata sia per la mobilità in uscita di docenti e ricercatori.

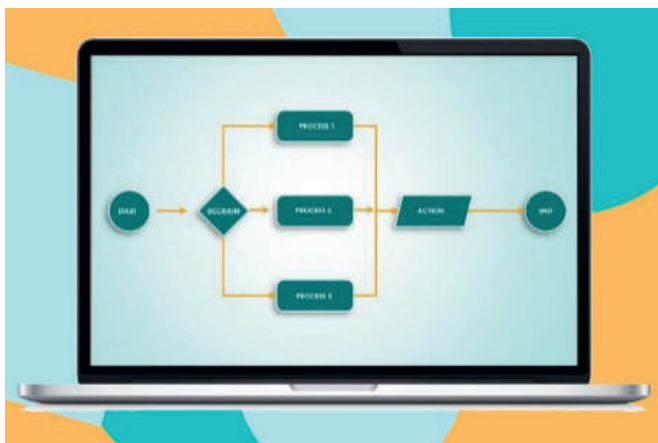
- La Terza Missione rappresenta per UniCamillus una delle attività di maggior impatto sul territorio e consente, attraverso attività di Public Engagement, di interagire direttamente con il sistema sanitario locale, nazionale ed internazionale. L'Ateneo considerando l'importanza di tali attività si impegna a:
- Incentivare e valorizzare le sinergie e gli effetti positivi che le attività di Ateneo hanno sul territorio, sul sistema sanitario nazionale e, in generale, sulla salute pubblica.
- Consolidare il raccordo con il territorio promuovendo iniziative condivise, ivi incluse attività di divulgazione culturale e scientifica.
- Valorizzare i risultati dell'attività di Ricerca, attraverso la loro divulgazione e il loro utilizzo anche in contesti applicativi.





## 5. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

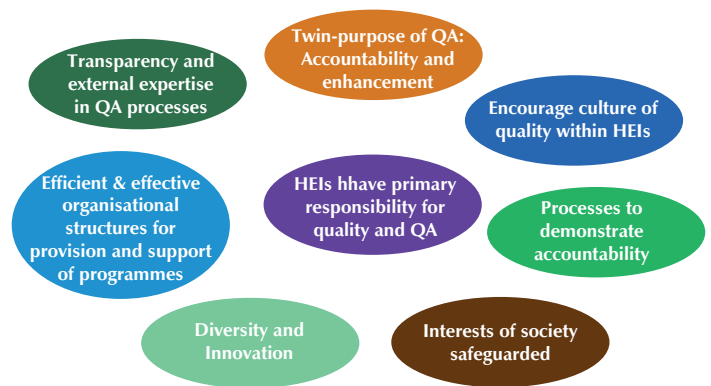
Il Sistema di Assicurazione della qualità (SAQ) è il sistema attraverso il quale gli Organi di Governo ed i singoli attori di UniCamillus perseguono le politiche e supportano la realizzazione delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), ai fini del miglioramento continuo delle proprie Mission, secondo il modello europeo di AQ recepito dall'ANVUR, (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015).



Il Sistema di Assicurazione della Qualità rappresenta, quindi, l'interfaccia costante attraverso il quale l'Ateneo persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ed è strutturato sull'insieme delle attività svolte da tutti i componenti della comunità accademica (studenti, personale accademico e tecnico-amministrativo) che attraverso questo sistema possono:

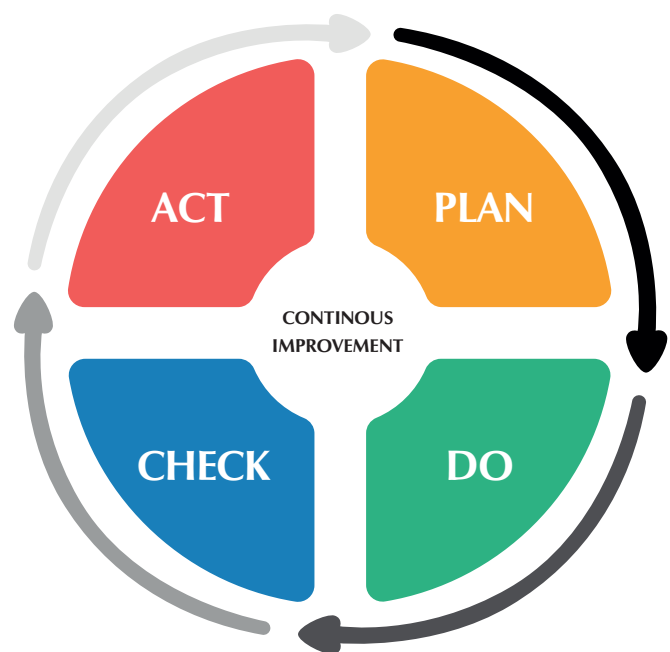
- verificare che gli obiettivi relativi alla Formazione, Ricerca e Terza Missione siano correttamente perseguiti;
- intervenire con rapidità sulle criticità emerse, modificando, eventualmente, le azioni e le politiche adottate.

### Main principles and values of the ESG



I processi dell'AQ sono strutturati in modo che:

- ogni attore del sistema abbia piena consapevolezza dei compiti ad esso assegnati in modo che li possa svolgere con tempestività e competenza;
- le azioni programmate, documentate e verificabili, producano gli effetti previsti;
- i risultati ottenuti siano misurabili.



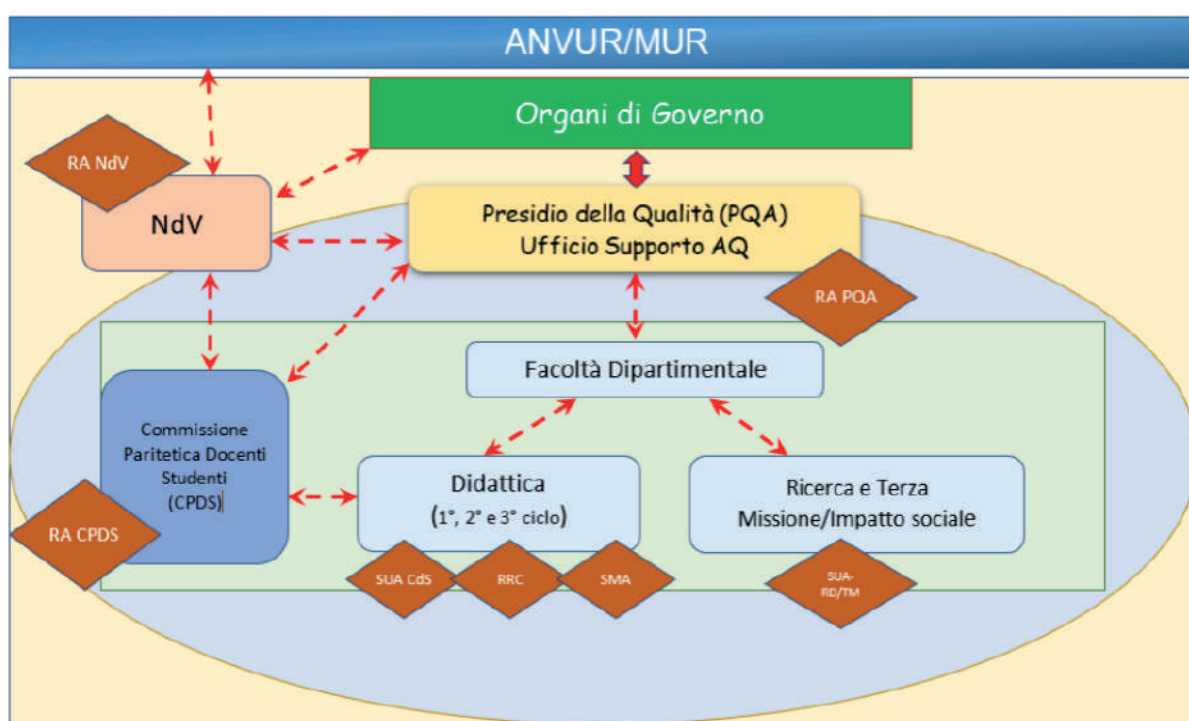


Il buon funzionamento del SAQ adottato da UniCamillus si basa su tre principi fondamentali:

1. pieno coinvolgimento dei docenti e dei ricercatori nei processi di valutazione della ricerca e dell'efficacia della didattica consentendogli di fornire il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed attuando, se necessario, interventi correttivi;
2. piena collaborazione del personale tecnico amministrativo che deve fornire il suo contributo per il miglioramento dei servizi offerti per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione;
3. partecipazione attiva e piena consapevolezza degli studenti sull'importante ruolo ad essi assegnati per il corretto funzionamento del SAQ e per il notevole contributo che possono fornire per consentire il miglioramento delle attività didattiche, dei servizi a loro dedicati, delle strutture.

UniCamillus opera in coerenza con il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento) e con le proprie Politiche della Qualità ed individua nel Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) l'Organo incaricato di sostenerne la realizzazione e predisporre gli strumenti organizzativi necessari ai fini dell'accreditamento e del miglioramento continuo della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione.

Il SAQ prevede un'azione complessa di interfaccia tra Organi di Governo, Facoltà Dipartimentale e Amministrazione (intesa in tutte le sue articolazioni e collocazioni) e descrive le modalità attraverso le quali gli Organi di Governo di Ateneo e dell'AQ interagiscono tra loro.



## 6. GLI ATTORI DEL PROCESSO DI ASSICURAZIONE QUALITÀ

Al fine di realizzare i propri obiettivi, UniCamillus definisce ruoli, compiti e responsabilità degli Organi di Governo e delle strutture responsabili dell'AQ e ha predisposto una struttura organizzativa che permette loro di esercitare le proprie funzioni in maniera efficace.

I principali attori coinvolti nei processi di AQ sono:

- il Consiglio di Amministrazione (CdA);
- il Rettore;
- il Senato Accademico;
- il Nucleo di Valutazione (NdV);
- il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- l'Ufficio Supporto Assicurazione Qualità di Ateneo;
- la Facoltà Dipartimentale di Medicina;
- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Comitato di Indirizzo;
- Consiglio di Corso di Laurea;
- Commissione didattica;
- i Gruppi AQ (GAQ) / Gruppi di Riesame (GdR);
- Il Presidente del CdS;
- il Direttore/Manager Didattico.

### 6.1 Il CdA, il Rettore e il Senato Accademico

Sono deputati a individuare e definire: i) le linee della Politica della Qualità di Ateneo; ii) gli obiettivi strategici; iii) i processi necessari per assicurare l'attuazione delle politiche della qualità per la Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Nel Piano Strategico vengono definite la missione e la visione dell'Ateneo, tramite l'individuazione di obiettivi strategici, azioni e indicatori per il monitoraggio e la valutazione.

### 6.2 Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale di Ateneo che esercita le funzioni previste dallo specifico regolamento istituzionale nell'ambito delle attività di AQ.

Il compito principale del NdV è quello di condurre analisi approfondite della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo e valutare l'efficacia complessiva del sistema AQ della Didattica, della Ricerca e Terza Missione e il monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accredimento Iniziale e Periodico della Sede e dei CdS. Gli Organi di Governo dell'Ateneo possono consultare il NdV per avere un parere in materia di valutazione, per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità generale delle attività accademiche.

Il Nucleo di Valutazione:

- Verifica e valuta la qualità e l'efficacia dell'offerta Didattica, dell'attività di Ricerca e di Terza Missione/Impatto sociale, in linea con quanto stabilito a livello di Ateneo e ai riferimenti normativi e ai criteri definiti dall'ANVUR;
- Redige una relazione, a cadenza annuale, contenente i risultati delle proprie attività ed è trasmessa agli Organi Centrali e Periferici dell'Ateneo, nonché al Ministero e all'ANVUR; Redige una relazione annuale sull'Opinione degli Studenti;
- Redige i documenti di valutazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alla proposta di istituzione di nuovi corsi di studio;
- Redige una relazione all'ANVUR sul superamento delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia durante la visita di Accreditamento Periodico.
- Nel caso in cui, durante la sua attività di verifica, il NdV dovesse individuare criticità, fornisce indicazioni e/o suggerimenti per il loro superamento. Gli Organi di Governo dell'Ateneo possono consultare il NdV per avere un parere in materia di valutazione, per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità generale delle attività accademiche.

Fig. 2 – Il ruolo del NdV nell'Assicurazione della Qualità



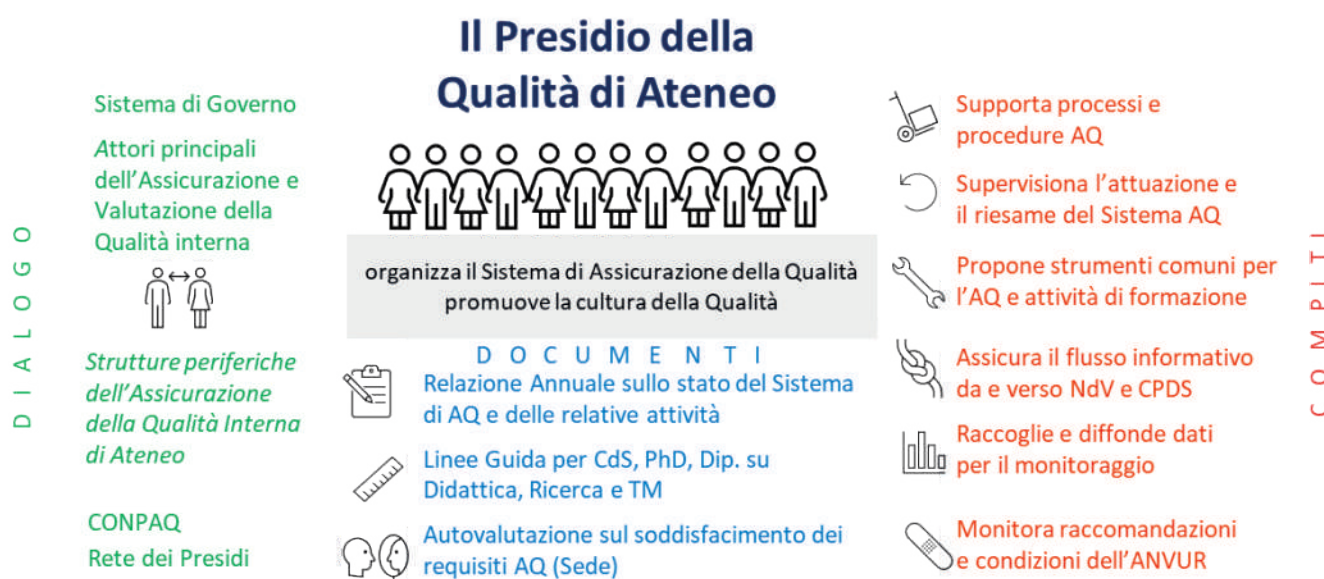
Fonte: LG. AVA 3 ANVUR (2023, p. 26)

### 6.3 Il Presidio della Qualità di Ateneo

Il PQA, come il NdV, si avvale di un proprio regolamento istituzionale, ed ha il compito generale di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

In conformità con le Linee Guida AVA 3, al PQA spetta il compito di coordinare gli Organi centrali e periferici in un "processo unico di Assicurazione della Qualità, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. Supporta le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, svolge attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di strumenti comuni per l'AQ, di attività di formazione in materia di AQ e di supporto ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai Dipartimenti per le attività di AQ" (LG AVA 3 ANVUR, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 26 del 13/02/2023). Il PQA, in riferimento al suo ruolo di promotore dell'AQ, svolge regolarmente attività di formazione del personale di Ateneo e mette a disposizione delle strutture coinvolte linee guida operative, per facilitare la comprensione e l'applicazione delle loro funzioni.

Fig. 3 - Il ruolo del PQA nell'Assicurazione della Qualità



Fonte: LG. AVA 3 ANVUR (2023, p. 25)



#### **6.4 L'Ufficio Supporto Assicurazione Qualità di Ateneo**

L'Ufficio si occupa di promuovere, coordinare e finalizzare azioni volte al miglioramento della Qualità di Ateneo. In particolare, ha il compito di:

- favorire lo svolgimento delle azioni di monitoraggio delle attività di AQ;
- assicurare un efficiente flusso informativo tra i vari attori e la rete dei Referenti AQ, il tutto nell'ottica del ciclo di Deming;
- promuovere e realizzare iniziative di formazione e divulgazione inerenti all'Assicurazione della Qualità;
- supportare le attività previste nell'ambito dell'Accreditamento iniziale e periodico.
- supportare le attività del PQA al fine di una corretta interpretazione e applicazione delle linee guida;
- programmare appositi incontri formativi e la pianificazione e il monitoraggio dell'attuazione delle azioni promosse;
- partecipare alle riunioni del PQA predisponendone i verbali;
- essere una struttura di riferimento per la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- svolgere attività di supporto per la pubblicazione della Scheda di Monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e per l'aggiornamento periodico della Scheda SUA-CdS;
- svolgere attività di supporto al NdV con funzioni di segreteria e fornisce i dati necessari alla stesura dei documenti e delle relazioni previsti dalla normativa.

#### **6.5 La Facoltà Dipartimentale di Medicina**

E' istituita la Facoltà Dipartimentale di Medicina, struttura di raccordo con l'Ateneo, che opera nel rispetto delle indicazioni ricevute dagli Organi centrali.

Nelle sue funzioni si trova a svolgere i seguenti compiti:

- curare le attività di Didattica, di Ricerca scientifica e di Terza Missione/Impatto sociale nonché verificare il loro svolgimento e valutare i risultati;
- prendere in considerazione le osservazioni e indicazioni del NdV, degli Organi di Governo e del PQA;
- collaborare con gli Organi di Governo e il PQA ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle proprie attività;

Al livello della Facoltà Dipartimentale sono costituiti i seguenti organi:

- la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Comitato di Indirizzo.

#### **6.6 La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)**

Così come previsto dalla L. n. 240/2010 la CPDS afferisce alla Facoltà Dipartimentale di Medicina. La CPDS è chiamata a monitorare il corretto svolgimento delle attività e redige una Relazione Annuale, che contiene proposte miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento e le osservazioni e raccomandazioni sono discusse, collegialmente, in seno al Consiglio della Facoltà Dipartimentale e con i responsabili dei CdS e trasmessi al NdV.

In essa vengono analizzati:

- i risultati relativi alla rilevazione della soddisfazione degli studenti e dei laureati;
- vengono analizzate e vengono elaborate proposte in merito alle strutture di supporto alle attività didattiche;
- vengono analizzate e vengono elaborate proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti;
- vengono analizzate e vengono elaborate proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico;
- viene analizzata l'effettiva disponibilità delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS e si elaborano eventuali proposte di miglioramento.



## 6.7 Il Comitato di Indirizzo

Il Comitato di Indirizzo, istituito con Decreto Rettorale, è composto dal Rettore (o suo delegato), da docenti della Facoltà Dipartimentale, da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca in rappresentanza delle parti interessate di uno o più CdS e da Professori di altri Atenei. Il Comitato di Indirizzo svolge un ruolo fondamentale sia nella fase di progettazione di un CdS, sia nelle successive consultazioni con i portatori di interesse.

La consultazione del Comitato di Indirizzo viene effettuata sia preventivamente nel caso di CdS di nuova attivazione sia nei corsi già esistenti, al fine di valutare i fabbisogni formativi, gli sbocchi professionali e di rendere la proposta formativa competitiva e rispondente alle richieste del mondo del lavoro.

Il Comitato di Indirizzo propone agli organismi competenti di apportare eventuali modifiche al CdS e rappresenta un momento di riflessione e di scambio, che coerentemente con i profili culturali in uscita dei CdS approfondisce e offre elementi utili per i possibili sbocchi occupazionali dei laureati.

## 6.8 Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) / Gruppo di Riesame (GdR)

I Corsi di Studio essendo al centro della missione educativa dell'Ateneo sono costantemente aggiornati ad opera del Gruppo di Assicurazione Qualità, che è istituito per ogni singolo CdS. Il GAQ è composto dal Presidente del CdS, dal Manager/Direttore Didattico, da un docente di riferimento e da un rappresentante degli studenti.

Il GAQ concorre nella progettazione, realizzazione e verifica di tutte le attività connesse al CdS, assicurandone il corretto e regolare svolgimento in coordinamento con il PQA e gli altri referenti di AQ di Ateneo.

Il GAQ individua eventuali interventi migliorativi relativi al CdS, precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione. Verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati o individua eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento.

Nella fase transitoria prevista dallo Statuto il GAQ è chiamato a svolgere anche le funzioni normalmente di pertinenza del Gruppo di Riesame che ha il compito di individuare eventuali interventi migliorativi da mettere in essere, di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti e di redigere la SMA.

Con cadenza ciclica e in ogni caso almeno una volta ogni 5 anni, il GAQ/GdR è tenuto a preparare il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), in cui propone un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo dei CdS, individua le sfide più rilevanti e propone eventuali iniziative da programmare durante il ciclo di studi successivo.

I GAQ/GdR dei singoli CdS hanno quindi la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- redigere la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- redigere il Rapporto di Riesame Ciclico.
- redigere il documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- supportare il Presidente del Corso di Studio nell'elaborazione della Scheda SUA-CdS. Il Presidente è responsabile della compilazione della SUA-CdS e può avvalersi del supporto del Direttore/Manager didattico.

Inoltre, presso ciascun CdS, vengono formalmente nominati con Decreto Rettorale i Rappresentanti degli studenti con funzioni consultive e di proposta.

L'organizzazione e lo svolgimento della didattica di ognuno dei CdS offerti dall'Ateneo vengono continuamente monitorati dagli Organi di Ateneo. Per assicurare la qualità delle attività svolte, gli Organi competenti prendono in considerazione tutti i documenti utili: Rapporti di Riesame Ciclici (RCC), Schede Annuali di Monitoraggio (SMA) prodotte dai CdS, Relazioni Annuali redatte dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Relazioni prodotte dal Presidio di Qualità di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione. Inoltre, il monitoraggio delle attività dei docenti e della qualità delle infrastrutture disponibili per ogni CdS e per ogni A.A. viene effettuato, in collaborazione con il PQA, dalla Direzione Generale che supporta i CdS anche nelle procedure di reclutamento dei docenti da Enti di Ricerca e da Università Straniere.

Fig. 4 - Il ciclo di Assicurazione Qualità del CdS



Fonte: LG. AVA 3 ANVUR (2023, p. 32)



# UNIVERSITY OF CALIFORNIA CONGRESS



## 6.9 Il Consiglio di Corso di Laurea

La composizione del Consiglio è determinata dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo.

Il Consiglio, oltre a quelli previsti dallo Statuto o delegati dal Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina, svolge i seguenti compiti:

- elabora e sottopone al Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina l'ordinamento ed il regolamento didattico del Corso nel pieno rispetto degli obiettivi formativi qualificanti indicati dai decreti ministeriali della Classe;
- assicura lo svolgimento delle attività didattiche e tutoriali fissate dai regolamenti didattici e ne propone annualmente modifiche e precisazioni al Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina;
- provvede al coordinamento di eventuali attività didattiche svolte in collaborazione da più di un docente;
- esamina ed approva i crediti derivanti dallo studio dello studente presso altre università;
- esamina ed approva i piani di studio individuali proposti dagli studenti entro le normative dei regolamenti didattici;
- determina le forme di verifica dei crediti acquisiti dagli studenti in periodo di tempo superiori a quelli stabiliti dai regolamenti e ne stabilisce l'eventuale obsolescenza proponendone l'annullamento o la riduzione al Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina;
- indice almeno una riunione all'anno per la programmazione didattica ed almeno una riunione all'anno per la valutazione dei risultati degli esami e delle altre prove di verifica;
- propone al Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina progetti di sperimentazione o di innovazione didattica;
- propone al Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina progetti di attività di orientamento per l'accesso all'Università;
- propone al Consiglio di Facoltà Dipartimentale di Medicina le modalità di formulazione dell'attestazione di supplemento al titolo di studio.

### 6.10 La Commissione Didattica

La Commissione Didattica opera nell'ambito dell'organizzazione e della pianificazione dell'attività didattica al fine di assicurare alti livelli qualitativi e organizzativi dei Corsi di Studio, nonché organizza attività di raccolta e analisi di tutte le informazioni utili al monitoraggio della qualità complessiva della didattica e dei servizi connessi. Nel dettaglio, analizza la qualità del percorso formativo proposto, il livello dell'apprendimento, effettua un monitoraggio delle carriere degli studenti e dei risultati del processo formativo.

### 6.11 Il Presidente del CdS

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione, dura in carica tre anni accademici, la nomina viene formalizzata con Decreto Rettorale.

Il Presidente sovrintende e coordina le attività del rispettivo Corso ed è il Responsabile dell'Assicurazione della Qualità e dei processi di monitoraggio e di riesame.

Il Presidente del Corso di Studio sovrintende alla redazione del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico, che vengono istruiti e discussi collegialmente.

In particolare:

- opera, per rendere efficace il CdS, in accordo con gli obiettivi strategici dell'Ateneo e della Struttura didattica di riferimento, e in conformità con il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e le indicazioni dell'ANVUR;
  - analizza, per l'esercizio delle responsabilità sopra indicate, le informazioni e i dati prodotti dagli uffici competenti di Ateneo e della Struttura didattica di riferimento ed attua le indicazioni del Nucleo di valutazione e del Presidio della Qualità;
  - convoca le riunioni ordinarie e statutarie.
- coordina le attività del Corso di Studio, sia negli aspetti progettuali che di realizzazione, verifica e revisione dei percorsi (ai fini del miglioramento);
  - persegue e promuove tutti i processi di Assicurazione della Qualità;



## 6.12 Il Direttore/Manager Didattico

Ogni CdS potrà contare su una specifica Direzione Didattica e, laddove non prevista per legge, l'Ateneo ha istituito la figura del Manager Didattico che svolge un ruolo di riferimento per tutto ciò che riguarda l'organizzazione della didattica del corso di studio, facilitando i processi di gestione.

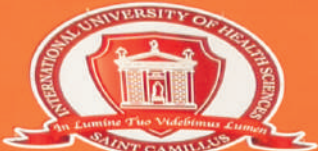
Il Direttore Didattico:

- adempie a tutti gli obblighi richiesti dagli organismi istituzionali riguardanti il CdS in accordo con il Presidente.
- gestisce le attività di tirocinio di uno studente (programmazione, organizzazione);
- propone al CdS l'articolazione e l'organizzazione delle attività formative professionalizzanti;
- responsabile delle attività teorico pratiche e loro coordinamento: relaziona il CdS sull'andamento di queste e sulle attività dei discenti, della documentazione attestante la presenza obbligatoria dei discenti alle attività teorico pratiche obbligatorie (presenze);
- autorizza l'ammissione agli esami degli studenti previa valutazione delle presenze;
- è un componente del Consiglio di Corso di Laurea;
- presiede la Commissione di esame delle discipline professionalizzanti;
- partecipa quale componente agli esami finali di abilitazione;

Il Manager Didattico svolge il ruolo di coordinamento tra la Segreteria Amministrativa ed il CdS. Essendo una figura amministrativa, fornisce collaborazione e supporto nella pianificazione e nella gestione delle attività didattiche; partecipa inoltre ad alcune Commissioni e Gruppi di lavoro fortemente collegati alla gestione del corso di studio e collabora con i docenti.

L'articolazione e l'organizzazione delle attività professionalizzanti sono organizzate dal Manager Didattico che predispose un piano dettagliato del loro svolgimento. Per ogni singolo studente il Manager Didattico monitora il raggiungimento del monte ore di tirocinio programmate.





# UNILABS

