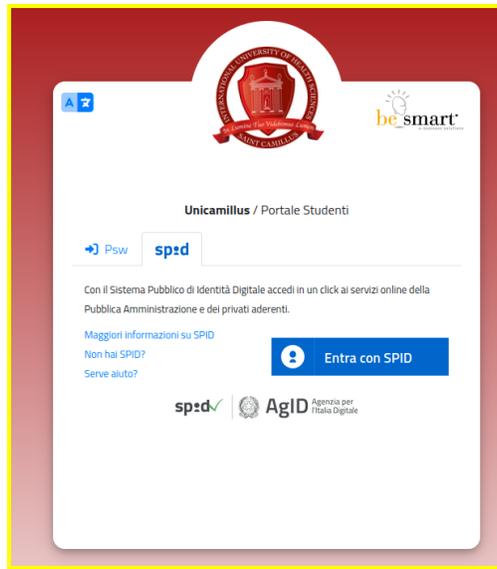


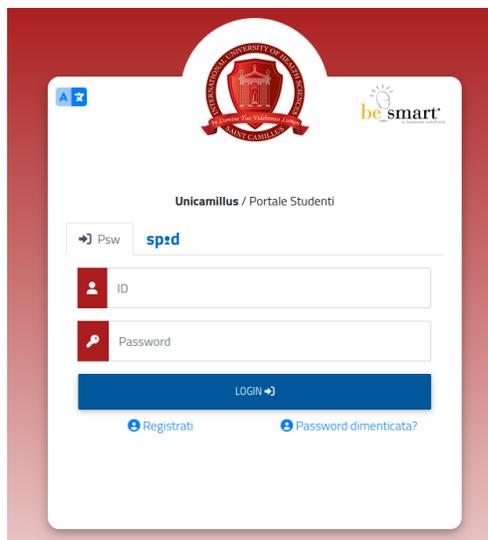
GUIDA PER PRE-IMMATRICOLAZIONE

1. Accedi al portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>).

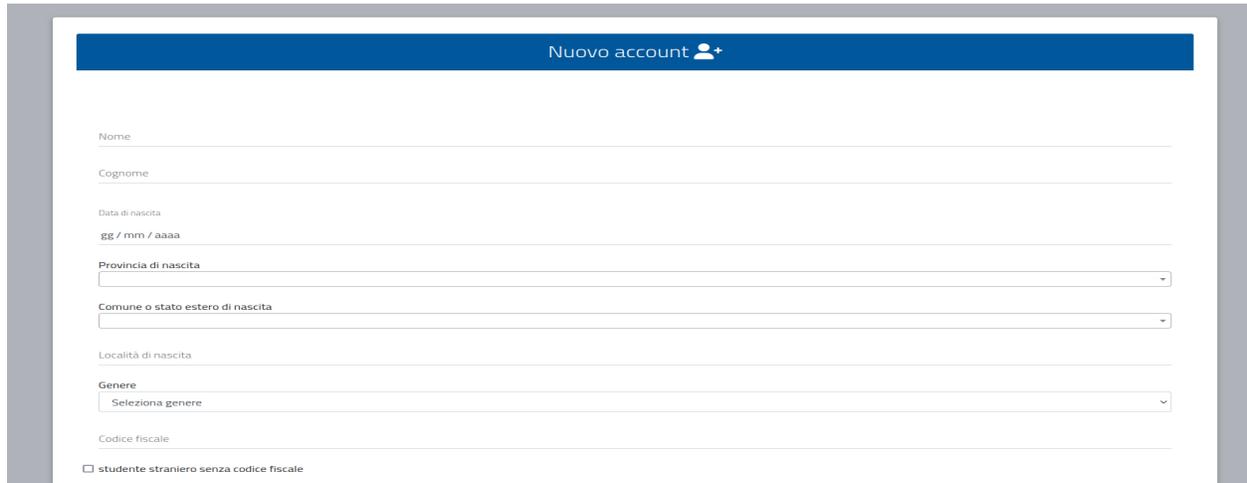
1.a Nel caso in cui fossi dotato di spid, clicca su “spid”>”Entra con SPID” **e proseguì dal punto 4 della guida.**



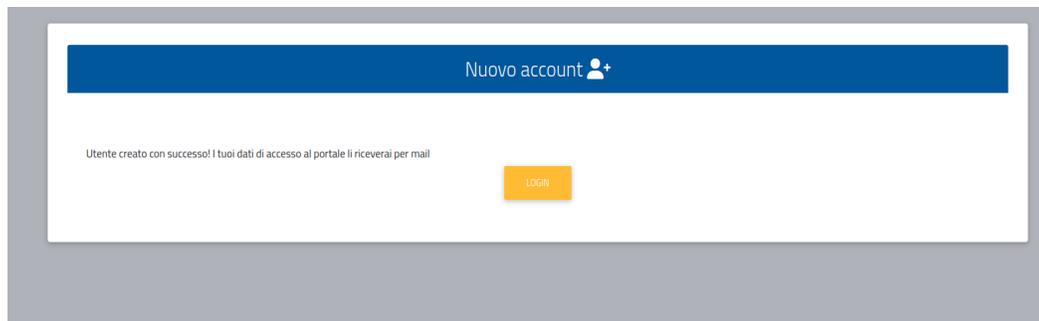
1.b In caso contrario effettua la registrazione cliccando sul tasto “Registrati”. **Se hai già effettuato la registrazione al portale, proseguì dal punto 4.**



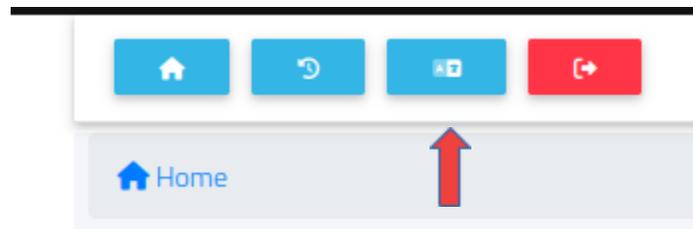
2. Sarai reindirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire tutti i tuoi dati personali, da confermare cliccando sul tasto “Next”. Gli studenti nati all'estero dovranno selezionare l'opzione “Stato Estero” nella sezione “Provincia di Nascita” e selezionare la dicitura “studente straniero senza codice fiscale”.



3. Una volta ultimata la procedura di registrazione, ti saranno inviate via mail le credenziali per accedere alla tua area personale, che dovrai conservare con cura.

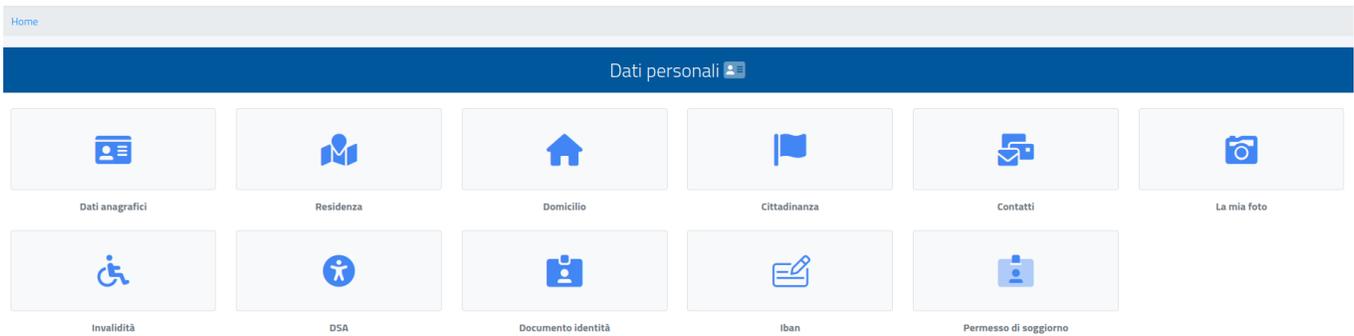
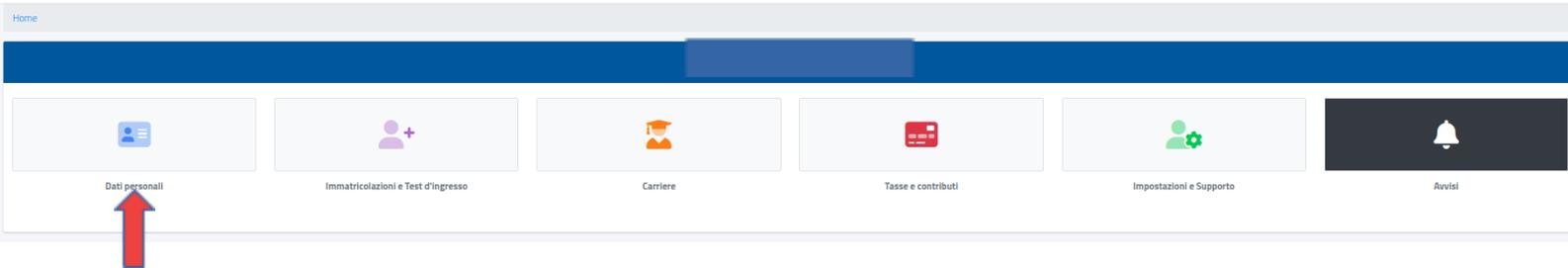


4. Accedi con le credenziali alla tua area personale sul portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>). Qualora desiderassi cambiare lingua, clicca sul terzo tasto blu a sinistra.

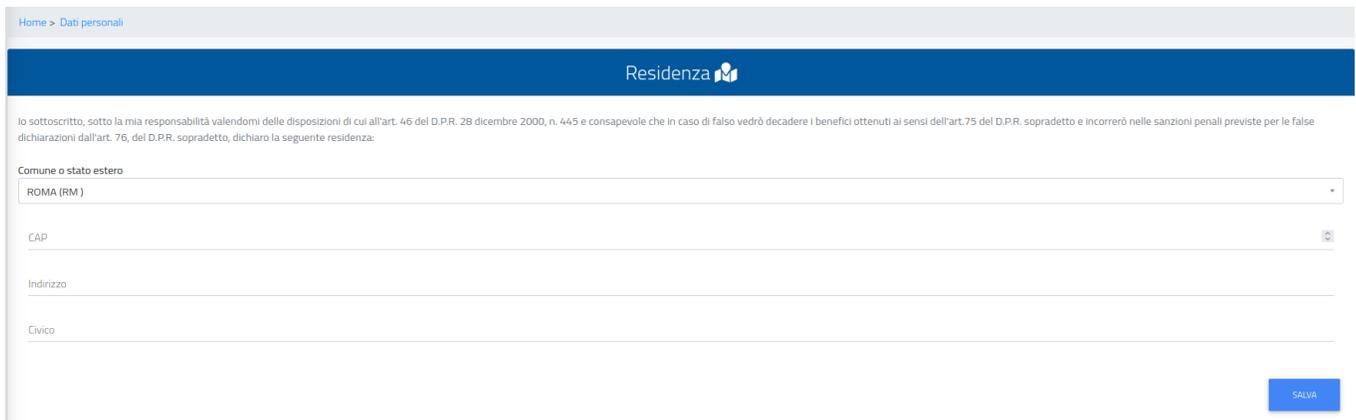


N.B. Se hai bisogno di recuperare le tue credenziali, scrivi una mail all'indirizzo office@unicamillus.org specificando nome, cognome, corso di ammissione.

5. Nella sezione “Dati personali” puoi inserire e/o modificare i tuoi dati personali.



6. Clicca su “Residenza” per inserire il tuo indirizzo di residenza. Se sei uno studente non comunitario, seleziona il tuo Paese di provenienza nella sezione relativa al comune.



The screenshot shows the 'Residenza' form. At the top, there is a disclaimer: "Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:". Below the disclaimer are four input fields: 'Comune o stato estero' (with 'ROMA (RM)' selected), 'CAP', 'Indirizzo', and 'Civico'. A blue 'SALVA' button is located at the bottom right.

7. Nella sezione “Domicilio” bisogna inserire l’indirizzo di domicilio, che può essere diverso da quello di residenza.

Home > Dati personali

Domicilio 🏠

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:

Comune o stato estero
ROMA (RM) ▾

CAP

Indirizzo

Civico

SALVA

8. Nella sezione “Cittadinanza” puoi inserire la tua cittadinanza.

Home > Dati personali

Cittadinanza 🇮🇹

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente cittadinanza:

Stato di cittadinanza
Italia ▾

SALVA

9. Nella sezione “La mia foto” dovrai caricare una tua foto tessera, che sarà mostrata a sinistra nella tua area personale, e che sarà utilizzata per il tuo badge.

Home > Dati personali

La mia foto 📷



Informazioni

X (px)
21

Y (px)
21

Larghezza (px)
171

Altezza (px)
171

Rotazione (deg)
0

Status

Status
Approvato

SALVA

10. Infine, clicca su “Documento identità” per inserire il tuo documento personale, che sia la Carta di Identità, Passaporto, Patente ecc.



Documento identità 

ALTRE AZIONI ▾

Tipologia documento
Carta d'identità

Ente di rilascio
aaaaa

Numero del documento
aaaaaa

Località del rilascio
aaaaaa

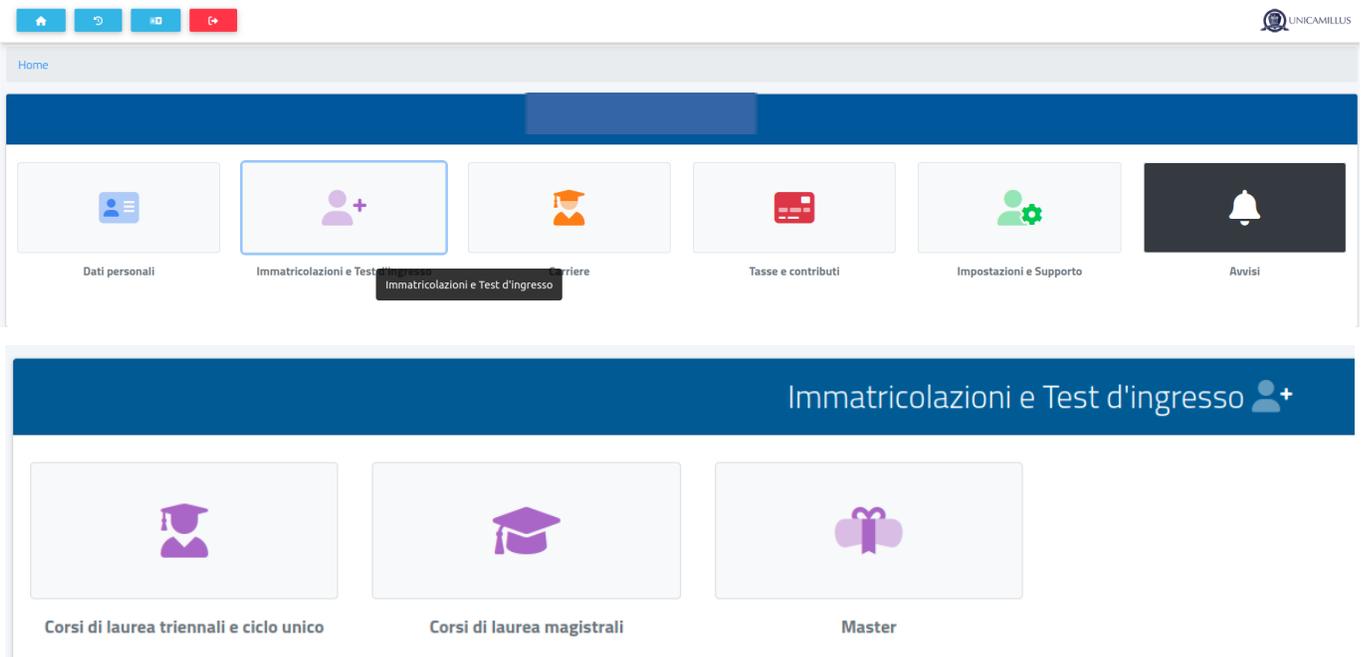
Data di rilascio
01/02/2021

Data di scadenza
31/03/2021

File allegato alla dichiarazione:

N.B. Gli studenti che volessero aggiungere una dichiarazione di disabilità e/o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), possono farlo nella sezione “Dati personali”>”Invalidità” e “Dati Personali”>”DSA”.

11. Dopo aver inserito i tuoi dati personali, torna alla Homepage e segui il percorso “Immatricolazioni e Test d'Ingresso”>”Corsi di laurea triennale e ciclo unico”



Home

Dati personali Immatricolazioni e Test d'ingresso  Carriere Tasse e contributi Impostazioni e Supporto Avvisi

Immatricolazioni e Test d'ingresso 

Corsi di laurea triennali e ciclo unico Corsi di laurea magistrali Master

11.a Seleziona “Preimmatricolazione”

Corsi di laurea triennali e ciclo unico 

				
Valutazione preventiva della carriera pregressa	Preimmatricolazione	Bandi di ammissione a numero programmato	Domanda di immatricolazione	Upload della domanda di immatricolazione

12. Seleziona il corso di ammissione e clicca sul tasto blu a destra



13. Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Homepage, vai in “Dati personali” e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni “Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto” e “Documento identità”.

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Enrollment 

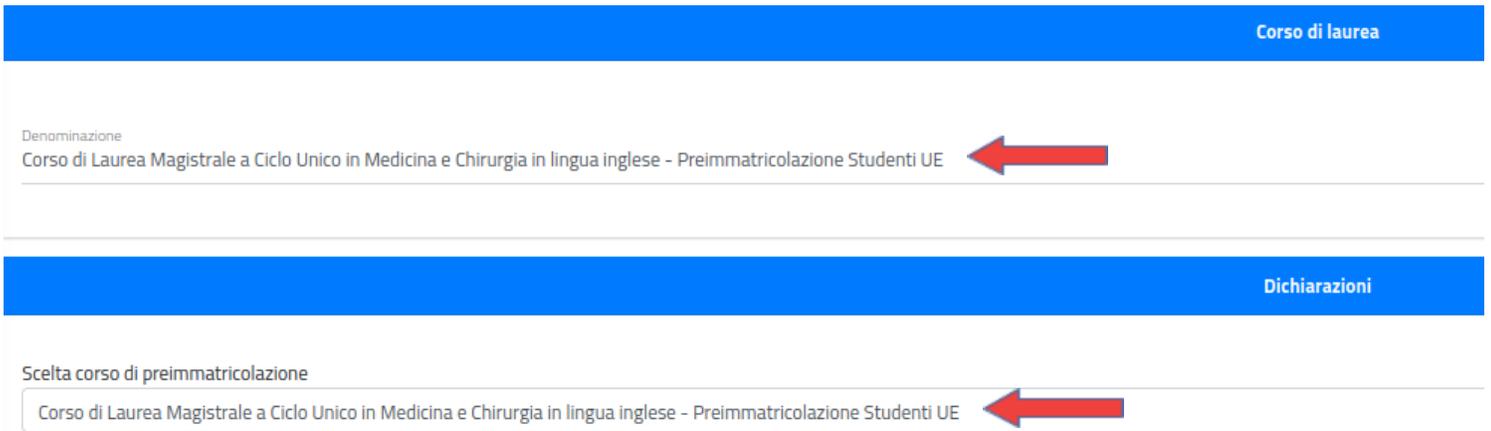
Error! Error!

- Residence has not been added
- Domicile has not been added
- Citizenship has not been added. This information is mandatory.
- The Identity Document has not been added
- Photo not uploaded.

14. Tornando alla sezione di riferimento, ti sarà mostrata la denominazione del bando per cui si desidera completare la preimmatricolazione.

Nella sezione “Dichiarazioni” dovrai effettuare la scelta del corso per la preimmatricolazione. La selezione è obbligatoria, e in sua mancanza non sarà possibile inoltrare la domanda di preimmatricolazione.

N.B. Il nome del corso deve coincidere con quello indicato alla voce “denominazione”. Qualora la selezione avvenga per un corso cui non si risulta ammessi, la pre-immatricolazione sarà invalidata.



Corso di laurea

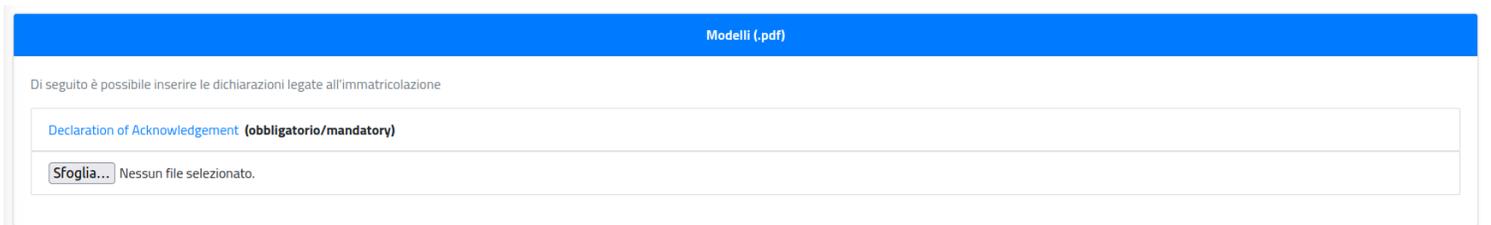
Denominazione
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Preimmatricolazione Studenti UE

Dichiarazioni

Scelta corso di preimmatricolazione
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Preimmatricolazione Studenti UE

15. Dopo questo step, troverai la sezione “Modelli”: qui dovrai scaricare il documento fornito, che dovrà poi essere *obbligatoriamente* compilato, datato, firmato e ricaricato cliccando sul tasto grigio “Sfoglia...”.

N.B. Il file dovrà essere obbligatoriamente in formato PDF e non dovrà superare le dimensioni di 30MB



Modelli (.pdf)

Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione

Declaration of Acknowledgement (obbligatorio/mandatory)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

16. Dopo aver effettuato l'upload del documento, troverai indicazioni sulle somme da corrispondere per il perfezionamento della preimmatricolazione.

Per completare l'invio della domanda di preimmatricolazione, clicca sul tasto blu "Avanti" in basso a destra.

Pagamenti da effettuare			
Codice	Causale	Importo	Scadenza
PREIM	- Corsi di Laurea in Professioni Sanitarie in lingua inglese - Preimmatricolazione Studenti NON UE	1500 €	24/02/2022 13:00:00

INDIETRO AVANTI

17. A questo punto il sistema genererà automaticamente la domanda di preimmatricolazione al corso di interesse, che dovrà essere inoltrata cliccando sul tasto blu "Avanti".

CHIEDE

la preimmatricolazione al corso **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA IN LINGUA INGLESE - PREIMMATRICOLAZIONE STUDENTI UE**

DICHIARA

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme di legge sulla privacy (art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.)

INDIETRO AVANTI

Una volta inoltrata, potrai scaricare la ricevuta cliccando sul tasto blu “Scarica la ricevuta”.

Preimmatricolazione

accesso il giorno **08/02/2023** alle ore **11:44**, con numero di invio **2396453.60** e codice di autenticazione **54F5CFEE5BB3DC827**



SCARICA LA RICEVUTA

18. Per perfezionare la tua preimmatricolazione, torna in Homepage e segui il percorso “Tasse e contributi”>”Pagamenti”.

[Home](#)

PROVE DI AMMISSIONE 



Pagamenti



Esoneri

19. Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i pagamenti previsti. Successivamente all’immatricolazione, in questa sezione saranno visibili anche tutte le rate universitarie e le relative scadenze per l’anno accademico.

Gli importi dovranno essere corrisposti spuntando la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionando il metodo di pagamento.

Pagamenti

Da pagare

ALTRE AZIONI ▾

Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input checked="" type="checkbox"/> PREIM - Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - Preimmatricolazione Studenti UE 2023/2024	7.000,00	23/02/2023		
Totale		7.000,00		

19.a Cliccando sul tasto “pagoPA” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.



19.b Cliccando sul tasto a destra scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole,

supermercati, ecc).



20. Una volta effettuato il pagamento previsto per la preimmatricolazione, la procedura sarà terminata.

PER QUALSIASI PROBLEMA SEI INVITATO A CONTATTARE LA SEGRETERIA STUDENTI
AL NUMERO +39 06400640 OPPURE TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO
office@unicamillus.org