

PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE DI APPUNTAMENTO CON IL TUTOR DIDATTICO

P0. 30

Rev 0 del 16/01/2023

1. Premessa

L'Università UniCamillus offre un servizio di Tutoraggio Didattico Personalizzato in itinere al servizio di tutti gli studenti.

Il tutorato universitario è un servizio offerto dall'Università per il supporto degli studenti durante il proprio percorso di laurea nella gestione ed organizzazione del proprio percorso universitario, nell' interazione con i docenti e nell'approccio agli esami.

Tale servizio ha i seguenti obiettivi:

- facilitare i processi di apprendimento, ottimizzare l'uso del tempo e l'organizzazione del lavoro,
- individuare le migliori metodologie di apprendimento,
- promuovere le motivazioni, l'auto-efficacia e l'efficacia del rapporto con i docenti,
- pianificare gli esami di profitto e promuovere l'autovalutazione dei risultati raggiunti.

2. Scopo della procedura

La presente procedura mira a fornire indicazioni sul processo di prenotazione di appuntamento con il tutor didattico da parte degli studenti dei Corsi di Laurea (CdL) in Professioni Sanitarie e Corsi di Laurea Magistrali a ciclo unico (CdLM) in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria nonché Corsi di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione dell'UniCamillus.

3. Acronimi adottati

CdL Corso di Laurea

CdLM Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico



4. Procedura di prenotazione

1. Per richiedere un appuntamento con il tutor didattico è necessario collegarsi alla WebApp (<u>WebApp</u>) ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (Nome Utente e Password).



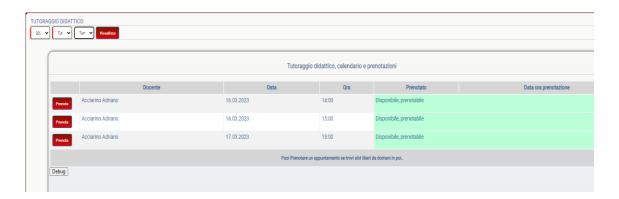
2. Dopo aver inserito le proprie credenziali ed effettuato l'accesso, fare clic, all'interno del menu **Tutoraggio**, sulla voce "**Tutoraggio didattico**" per prenotare un appuntamento con un tutor.



3. Dopo aver selezionato la voce "Tutoraggio didattico" si aprirà il seguente menù:



- 4. Selezionare il periodo di proprio interesse (anno, mese e giorno) e fare clic su "Visualizza" per visualizzare le disponibilità di ricevimento del Tutor di riferimento.
- 5. Per prenotare l'appuntamento, selezionare la voce "Prenota" corrispondente alla data e all'orario di interesse.





5. Raccomandazioni

E' possibile prenotare un solo slot (data/ora) al giorno e la successiva prenotazione potrà essere effettuata solamente per date successive al giorno già prenotato.

Ad esempio, se si effettua la prenotazione per il 17.03.2023 la prossima prenotazione sarà possibile solo a partire dal 18.03.2023.

La possibilità di prenotazione per il giorno successivo termina alle 16:00; una volta passato tale orario, verrà mostrato il messaggio "Prenotazioni scadute alle 16:00" e non sarà possibile prenotare o cancellare la propria prenotazione.

Esempio: Supponendo che ci si voglia prenotare il 17.03.2023 alle 15:00, è sufficiente selezionare il pulsante "Prenota" corrispondente allo slot desiderato:



Nell'immagine di cui sopra, è stato prenotato l'appuntamento con il docente Acciarino il giorno 17.03.2023 alle 15:00.

La dicitura "Disponibile, prenotabile", indica che il tutor è disponibile anche in altre date e orari. Tuttavia, dal momento che è possibile prenotare un solo appuntamento al giorno, per prenotarsi in altri orari di ricevimento del giorno stesso è necessario eliminare la precedente prenotazione a patto che gli altri slot siano ancora disponibili in fase di prenotazione.

Nel caso in cui in fase di prenotazione la data/ora venga prenotata da altro studente, vien mostrato il messaggio di avviso; "Spiacente, questo slot è stato già prenotato da un altro studente, prenotare un altro slot disponibile." Lo studente dovrà, quindi, selezionare un'altra data/ora disponibile.





<u>Attenzione</u>: se, dopo aver selezionato il tasto "Visualizza" per vedere le disponibilità del docente, non compare nessuna data di ricevimento, non ci sono date al momento disponibili per il ricevimento e sarà necessario attendere che il tutor inserisca nuove date oppure sarà sufficiente selezionare un altro mese/giorno per verificare eventuali altre disponibilità.