



# UNICAMILLUS

**REGOLAMENTO PROVA FINALE DEL CORSO  
DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN  
ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA  
SESSIONI LAUREE  
A.A. 2025/2026**

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 19 giugno 2024 (Rif. 131/2024)**

# REGOLAMENTO PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA SESSIONI LAUREE 2025-2026

## Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'esame finale di laurea abilitante all'esercizio della professione di odontoiatra occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio e alle attività seminariali, totalizzando quindi **350 CFU**. Alla preparazione della tesi e alla prova finale vengono assegnati 10 CFU.

Lo studente che intende presentare domanda di laurea deve aver conseguito i 350 CFU previsti dal Piano di Studi di riferimento, essere in regola con l'iscrizione (al sesto anno o fuori corso agli anni successivi), essere in regola con il versamento di tutti i ratei contributivi previsti secondo le scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

## Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE

La prova finale ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di odontoiatra, previo superamento della Prova Pratica Valutativa delle competenze professionali acquisite mediante il Tirocinio Pratico Valutativo, ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge 8 novembre 2021, n.163.

La prova finale consiste nella discussione di un elaborato originale redatto dallo studente sotto la guida di un relatore; può essere prevista la figura di un correlatore.

Consegue il titolo finale il candidato che superi la prova finale con una votazione complessiva  $\geq 66/110$ .

Lo studente che, pur avendo effettuato domanda di laurea, non riuscisse a superare l'esame finale nelle sessioni previste all'interno dello stesso Anno Accademico, dovrà provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.

## Art. 3 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA TESI

### 3.1 – Scelta del relatore

L'assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi avvengono in base alla disponibilità offerta annualmente dai docenti del Corso di Laurea a seguire gli studenti, al termine del I semestre del V anno (15 marzo), nel caso in cui la tesi sia sperimentale o di ricerca, al termine del V anno (30 settembre) per la tesi di tipo compilativo o curriculare (i dettagli relativi alle tipologie di tesi sono elencate nell'art 3.2). Non è rilevante se l'esame inerente alla materia oggetto della tesi è già stato sostenuto in anni precedenti a quelli in cui si effettua la richiesta.

Lo studente deve scegliere un relatore (ed eventualmente un correlatore) insieme al quale decide l'argomento dell'elaborato.

Il/La relatore/rice deve essere scelto/a tra i/le docenti del Corso di Laurea e deve essere professore/ssa di prima fascia (ordinario/a), di seconda fascia (associato/a) o ricercatore/rice. Il/La Correlatore/rice, se indicato/a, può essere interno/a o esterno/a all'Ateneo o professore/ssa a contratto.

Lo studente è tenuto a compilare, secondo le scadenze riportate per l'assegnazione del relatore di tesi, apposito modulo controfirmato dal docente. Il modulo riporterà il titolo della tesi assegnato (provvisorio) e il nominativo del docente relatore e sarà disponibile sulla pagina web del CdL nella sezione degli allegati al Regolamento di Tesi.

Il modulo dovrà essere consegnato alla segreteria del CLMOPD, che provvederà a trasmetterlo all'Ufficio Lauree, in modo che venga predisposto l'elenco dei laureandi nelle diverse sessioni annuali di Laurea.

### 3.2 Descrizione tipologia di tesi

Il Candidato dovrà presentare al termine del suo percorso di studio un elaborato di tesi scritto (in lingua italiana o in inglese), che corrisponda a una delle seguenti tipologie:

#### **1. Tesi sperimentale:**

- Studi di ricerca di base, studi con tecniche di laboratorio in vitro o in vivo
- Studi clinici ed epidemiologici di intervento (Trial Clinici), indipendentemente dal disegno dello studio.
- Studi clinici ed epidemiologici di tipo osservazionale (trasversali, caso-controllo, longitudinali) con documentato protocollo di studio e successiva raccolta dei dati e adeguata analisi statistica descrittiva ed inferenziale.
- Analisi e revisione sistematica della letteratura con metanalisi e produzione di risultati quantitativi

#### **2. Tesi compilativa o curriculare**

- Descrizione di metodiche terapeutiche analizzate attraverso la letteratura scelta
- Analisi e revisione della letteratura senza elaborazione statistica dei dati e/o produzione di risultati quantitativi

### 3.3 Istanza di assegnazione della tesi:

L'istanza di assegnazione della tesi può essere inviata solo dallo studente che sia in regola con l'iscrizione. Dopo aver individuato il relatore e aver concordato la tipologia e l'argomento oggetto della tesi, lo studente può procedere con la domanda on line attraverso il portale dello studente, seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.**

Una volta compilati i campi obbligatori lo studente può inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

Il docente indicato come relatore dovrà accedere al portale Gomp e accettare la richiesta presentata dallo studente. Una volta accettata la richiesta, il docente dovrà attribuire il nulla osta e lo studente sarà considerato ufficialmente come suo tesista.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 «*Cronoprogramma delle scadenze*»

#### **Art. 4 - PROCEDURA PER LA DOMANDA DI LAUREA**

La domanda di laurea può essere presentata solo dallo studente che:

- è in regola con l'iscrizione e che abbia provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi;
- ha sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale: pertanto, lo studente deve aver conseguito 350 CFU totali;
- ha ottenuto l'idoneità alla Prova Pratica Valutativa, ove applicabile;

- ha presentato attraverso il portale studenti Gomp la richiesta di tesi entro 6 mesi dalla sessione di Laurea: suddetta richiesta dovrà essere stata accettata dal relatore indicato nell'istanza.

Entro 15 giorni dallo svolgimento della seduta di laurea, lo studente può procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Domanda di Laurea**.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario AlmaLaurea.

Una volta compilati tutti i campi, lo studente può procedere con l'invio della domanda.

Sarà quindi possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e procedere con il pagamento della tassa di Laurea di € 250,00 e della marca da bollo da € 16,00 seguendo il percorso **Carriera > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea** oppure cliccando nella sezione «**Tasse e Contributi**».

Una volta effettuato il pagamento si sbloccherà in automatico il pannello che consente l'upload del file della tesi in formato PDF, seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Upload file tesi**. Il file PDF non deve superare 30 megabyte. Una volta effettuato l'upload della tesi non sarà possibile modificare il file caricato.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 «Cronoprogramma delle scadenze»

#### Art. 5 – SVOLGIMENTO PROVA FINALE

I candidati che abbiano assolto a tutte le scadenze saranno convocati per lo svolgimento della prova finale.

Per la dissertazione finale lo studente si accorda con il relatore in merito alla modalità di presentazione della tesi, che dovrà essere esplicativa del lavoro prodotto. Il laureando dovrà esporre l'elaborato scritto attraverso una presentazione Power Point della durata massima di 10 minuti. Per la presentazione in Power Point lo studente dovrà utilizzare il modello fornito nell'All. 7 “*Template Power Point*”.

#### Art. 6 - COMMISSIONE E SESSIONI DI LAUREA

La Commissione giudicatrice dell'esame finale di laurea deve essere costituita da almeno 7 membri, tra cui docenti con incarico di insegnamento ufficiale nel Corso di Laurea. Presiede la Commissione il Presidente del Corso di Laurea Magistrale o, in sua assenza, un suo delegato.

Ai sensi della normativa vigente, si specifica che la commissione dell'esame finale della laurea abilitante in Odontoiatria e Protesi Dentaria sarà integrata da un professionista di comprovata esperienza designato dalle rappresentanze nazionali dell'Ordine professionale di riferimento, che potrà verificare, ai fini della successiva iscrizione all'Albo professionale, il regolare svolgimento dell'esame finale abilitante, ma che non concorrerà alla valutazione del voto finale.

Le sessioni sono 4 per ogni anno accademico e si tengono nei mesi di luglio, ottobre, gennaio e marzo. Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

#### Art. 7 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Il voto finale viene espresso in centodecimi (110).

Il voto di ammissione alla prova finale è determinato rapportando la media aritmetica degli esami di profitto degli insegnamenti (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.

Nel calcolo della media aritmetica il voto 30 e Lode verrà conteggiato come 30. Al calcolo della media aritmetica non concorrono le idoneità.

La Commissione di Laurea attribuisce alla prova finale un punteggio compreso tra 0 e 14 punti, di seguito ripartito:

Tipologia della ricerca (studio sperimentale, case report, studio compilativo)	fino a 4 punti	<b>7</b>
Qualità della presentazione	fino a 1 punto	
Padronanza dell'argomento	fino a 1 punto	
Abilità nella discussione	fino a 1 punto	
Studenti in corso	3 punti	<b>3</b>
Numero di lodi ottenute negli esami di profitto	≥ 4 lodi max. 2 punti = 2 lodi max. 1 punto	<b>2</b>
Partecipazione a programmi di scambio internazionale	Periodo ≥ 6 mesi 1 punto Periodo ≥ 3 mesi 0,5 punto	<b>1</b>
Attività di rappresentanza studentesca svolta per almeno un anno negli organi di ateneo		<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>14</b>

Il conferimento della lode avviene su decisione unanime della Commissione per coloro che raggiungono un punteggio finale  $\geq 111$  su 110 in seguito allo svolgimento della prova finale, e che abbiano comunque maturato una media aritmetica dei voti conseguiti negli esami di profitto non inferiore a 26,5/30.

#### 8 – ALLEGATI

Lo studente è tenuto a visionare e ad utilizzare gli allegati al presente Regolamento:

- All. 1 – Cronoprogramma delle scadenze (scaricabile in pdf);
- All. 2 – Nota tecnica stesura tesi (scaricabile in pdf);
- All. 3 – Fac simile copertina tesi (scaricabile in word);
- All. 4 – Fac simile frontespizio tesi (scaricabile in word);
- All. 5 – Logo (scaricabile in png);
- All. 6 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica (scaricabile in pdf);
- All. 7 – Template Power Point (scaricabile in formato ppt).
- All. 8 – Modulo Richiesta Relatore

#### 9 – RINNOVO ISCRIZIONE PER MANCATO SUPERAMENTO PROVA FINALE

Lo/a studente/ssa che non consegua la laurea nelle sessioni previste per l'A.A. 2025/2026, dovrà provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo (A.A. 2026/2027) e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.

Il rinnovo d'iscrizione dovrà essere effettuato entro il 29 gennaio 2027. Il contributo previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento, dovrà essere corrisposto in due rate ognuna pari al 50% dell'importo totale annuo entro i seguenti termini di scadenza:

1° rata pari al 50% del contributo annuale entro il 29 Gennaio 2027

2° rata pari al 50% del contributo annuale entro il 31 Maggio 2027

(\*) Entro tale termine vanno corrisposte anche la marca da bollo pari ad euro 16,00 e la tassa regionale fissata dalla Regione Lazio per l'A.A. 2026/2027.

Gli importi dovuti dovranno essere versati tassativamente entro le scadenze sopra indicate. Ogni ritardato pagamento rispetto a tali termini comporterà per lo studente il blocco di tutte le attività didattiche e amministrative ivi incluso il sostenimento degli esami di profitto nonché l'addebito di una penale il cui importo corrisponde a quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

#### 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore il depositato e disponibile presso gli uffici della Segreteria didattica, redatto in lingua italiana di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

*Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, lo studente è pregato di scrivere a **graduation@unicamillus.org**.*