



REGOLAMENTO BIBLIOTECA

**Approvato da Comitato Tecnico Organizzatore del 3-12-2020
Rev_1 delibera del Consiglio di Amministrazione del 06-02-2024**

Regolamento Biblioteca

INDICE

INDICE.....	2
Articolo 1 Premessa e ambito di applicazione.....	3
Articolo 2 Utenti della biblioteca.....	3
Articolo 3 Orario di apertura.....	3
Articolo 4 Norme di comportamento.....	3
Articolo 5 Servizi offerti.....	4
Articolo 6 Lettura e consultazione del patrimonio bibliografico in sede.....	4
Articolo 7 Accesso alle risorse online.....	5
Articolo 8 Fotocopie e riproduzioni/osservanza del diritto di autore.....	5
Articolo 9 Sanzioni.....	5

Articolo 1 Premessa e ambito di applicazione

Il presente regolamento descrive e regola le modalità di funzionamento, accesso e utilizzo dei servizi che afferiscono al Sistema Bibliotecario di UniCamillus. A questo fa riferimento la Biblioteca, ubicata presso l'UniHall, che afferisce alla Facoltà Dipartimentale di Medicina.

La biblioteca di Ateneo è istituzionalmente preposta a garantire adeguato supporto alla didattica e alla ricerca, assicurando l'incremento e la fruizione del patrimonio bibliografico e di documentazione attraverso l'utilizzazione di tutti gli strumenti tradizionali e di nuova tecnologia disponibili.

Articolo 2 Utenti della biblioteca

Sono utenti della biblioteca:

- Gli utenti istituzionali, ovvero gli/le studenti, i/le docenti, i ricercatori e le ricercatrici, i borsisti e le borsiste, il personale tecnico-amministrativo e tutti coloro che hanno un rapporto di studio o di lavoro con UniCamillus.
- Gli utenti esterni (cultori della materia o tutor clinici).

Articolo 3 Orario di apertura

La Biblioteca UniCamillus è aperta agli/alle utenti dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 16:00, durante tutto l'anno solare. La biblioteca è chiusa all'utenza nei giorni festivi, il mese di agosto e nel periodo di chiusura dell'Ateneo.

Ogni eventuale riduzione di orario o chiusura temporanea verrà tempestivamente comunicata al pubblico attraverso avvisi all'ingresso della biblioteca, indicazioni sul sito web di UniCamillus e annunci sulla bacheca WebApp.

Articolo 4 Norme di comportamento

La biblioteca è un luogo di studio e ricerca, ove si erogano i servizi e in cui si accede principalmente a tale scopo. Pertanto, ***l'accesso è consentito esclusivamente agli/alle utenti che debbano usare i testi della biblioteca, limitatamente alla sua effettiva capienza.*** È severamente vietato portare il materiale della biblioteca all'esterno dei locali autorizzati senza averne registrato il prestito.

A tutti gli/le utenti è richiesto di osservare un comportamento consono e adeguato e a non sostare in biblioteca qualora non si debba usufruire dei servizi messi a disposizione. È fortemente raccomandato il silenzio. L'utente che deve assentarsi per un periodo prolungato (circa 30 minuti) è tenuto a lasciare libera la propria postazione, portando via i propri oggetti personali. Il personale della biblioteca non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi.

Nei luoghi della Biblioteca è severamente vietato:

- Fumare (incluse le sigarette elettroniche).

Il reato è punibile a norma di legge (si veda il *Regolamento per L'applicazione della Normativa sul Divieto di fumo negli ambienti dell'Università UniCamillus* pubblicato sul sito web d'Ateneo).

- danneggiare, in qualsiasi modo, il materiale e le attrezzature esistenti in Biblioteca;
- fare segni o scrivere su libri e documenti della Biblioteca;
- recare ogni forma di disturbo agli/alle altri utenti ivi presenti (es. conversare al cellulare, parlare ad alta voce, fare gruppi di studio).
- consumare cibo e bevande all'interno delle sale di lettura e consultazione, fatta eccezione per l'acqua;
- occupare più di un posto;
- spostare sedie, tavoli o sedersi in modo improprio;
- svolgere qualsiasi attività commerciale, promozionale, di propaganda e raccolta firme senza autorizzazione;
- lasciare incustoditi libri e oggetti personali, anche per riservarsi l'uso dei posti di lettura. La Biblioteca declina ogni responsabilità in caso di furto o smarrimento.

È, invece, consentito:

- Introdurre libri, volumi o fotocopie propri esclusivamente se necessari alla consultazione delle opere della Biblioteca;
- Introdurre tablet, computer portatili;
- Introdurre macchine fotografiche o digitali per gli usi consentiti ed autorizzati e per motivi di studio.

Per l'ascolto di messaggi o altri documenti audio, al fine di non disturbare gli altri utenti presenti, è obbligatorio l'uso di cuffie.

Articolo 5 Servizi offerti

La biblioteca eroga i seguenti servizi:

- Lettura e consultazione del patrimonio bibliografico in sede;
- Accesso alle risorse bibliografiche;
- Consultazione.

Articolo 6 Lettura e consultazione del patrimonio bibliografico in sede

Le risorse costituenti il patrimonio bibliografico e documentale, indipendentemente dal loro supporto, sono accessibili alla consultazione, salvo specifiche prescrizioni.

Alla consultazione sono ammessi tutti gli utenti istituzionali e autorizzati al servizio. Gli iscritti devono essere in regola con il pagamento delle tasse e la documentazione sanitaria.

La consultazione è personale e non cedibile.

La richiesta di consultazione dell'opera potrà essere effettuata accedendo alla sezione **Prenotazioni – 3. Prenota libri Biblioteca** della WebApp di UniCamillus tramite le proprie credenziali personali (nome utente e password) e seguendo la procedura illustrata nell'apposita Guida.

Al momento del ritiro dell'opera, l'utente deve consegnare il proprio documento di identità in corso di validità al personale della biblioteca. Lo stesso verrà restituito al momento della restituzione dell'opera.

Il/La beneficiario è responsabile dell'integrità del documento ricevuto e della sua restituzione. ***Tutte le opere devono essere restituite entro le ore 16:00 della giornata in cui è stata richiesta la consultazione.***

La mancata restituzione delle opere ricevute in prestito/consultazione, entro il limite di scadenza stabilito, comporta la sospensione dal servizio in misura stabilita nella sezione sanzioni (articolo 9 del presente Regolamento).

Per usufruire del servizio di lettura e consultazione dei documenti è necessario disporre del badge UniCamillus o comunque di un documento di identità in corso di validità. Può essere chiesto di esibire la carta di identità o un documento equipollente in qualsiasi momento da parte del personale della biblioteca.

Una volta consultate, le risorse devono essere rese nel medesimo stato nel quale sono stati presi entro l'orario di chiusura della Biblioteca. Per ulteriori informazioni si prega di inviare una email a biblioteca@unicamillus.org.

Articolo 7 Accesso alle risorse online

La biblioteca UniCamillus offre l'accesso per tutta l'utenza, anche con modalità remote, a banche dati, riviste, ebook e altre collezioni digitali, nel rispetto dei vincoli previsti dai rispettivi contratti. Questo è garantito mediante la piattaforma WebApp usufruibile grazie l'accesso ad Internet.

Articolo 8 Fotocopie e riproduzioni/osservanza del diritto di autore

Le opere possedute dalla biblioteca possono essere riprodotte nei limiti definiti dalle norme a tutela del diritto d'autore. Gli/Le utenti sono tenuti al rispetto dei limiti alla riproducibilità delle opere a stampa fissati dalla legge. È possibile fotocopiare solamente i libri della Biblioteca esclusivamente per motivi di studio nel limite del 15% di ogni volume.

Per fruire delle copie e/o per le stampe da testi in formato digitale gli studenti potranno utilizzare la stampante presente in UniLab seguendo la procedura indicata nell'apposita guida.

Articolo 9 Sanzioni

- L'utente che non restituisca puntualmente un documento ricevuto in prestito/consultazione viene sollecitato a farlo dal personale della Biblioteca;

- L'utente che, avendo ricevuto un'opera in prestito/consultazione, la restituisca danneggiata o la smarrisca è tenuto a rifondere il danno acquistando un nuovo esemplare dell'opera oppure, qualora esso non sia più in commercio, acquistando materiale bibliografico di pari valore sulla base dell'indicazione della Biblioteca.
- In caso di mancata restituzione di un'opera ricevuta in prestito/consultazione, trascorsi 30 giorni, il personale della biblioteca procederà ad adottare i necessari provvedimenti concordati con il Collegio di Disciplina di UniCamillus.

UniCamillus non è responsabile degli oggetti e beni personali depositati o introdotti dagli utenti nei suoi locali. Non è consentito l'accesso in Biblioteca per semplice passatempo o per motivi comunque estranei ai fini istituzionali.

Coloro che si rendono colpevoli di sottrazioni o danneggiamenti al patrimonio librario e alle suppellettili della Biblioteca sono deferiti all'autorità giudiziaria.

L'Ateneo si riserva il diritto di modificare il presente regolamento, per subentrare esigenze, senza preavviso.