



UNICAMILLUS

REGOLAMENTO DEI MASTER UNIVERSITARI DI PRIMO E DI SECONDO LIVELLO

Approvato dal
Rev_1 delibera del

Comitato Tecnico Organizzatore del 22-06-2021
Comitato Tecnico Organizzatore del 30-03-2023

Art. 1 - Finalità, definizioni e riferimenti normativi

1. UniCamillus nel suo ruolo di promotrice dell'educazione permanente e dell'aggiornamento scientifico, professionale e culturale dei laureati può attivare corsi di alta formazione volti a fornire competenze specifiche utili all'inserimento nel mondo del lavoro (Master).
2. Il presente Regolamento disciplina i Master che UniCamillus può attivare ai sensi degli artt. 3, comma 9, e 7, comma 4 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, nonché ai sensi dell'art. 6 della Legge 19 novembre 1990, n. 341 e dell'art. 1, comma 15 della Legge 14 gennaio 1999, n. 4.
3. I Master di cui al presente regolamento vengono attivati da UniCamillus, in seguito ad approvazione del Comitato Tecnico Organizzatore. UniCamillus può istituire, in base ad accordi di cooperazione universitaria nazionale o internazionale, Master congiunti anche in collaborazione con Enti esterni, pubblici o privati, italiani o esteri.

Art. 2 - Tipologia di corsi, requisiti di ammissione e CFU

1. UniCamillus può attivare Master universitari di I livello e Master Universitari di II livello.
2. I requisiti di ammissione per l'accesso ai suddetti corsi sono definiti da apposito bando, fermo restando il conseguimento di almeno una Laurea di durata triennale (o altro titolo equivalente rilasciato in Italia o all'estero) per l'accesso ai Master di I livello e almeno la Laurea Magistrale/Specialistica (o altro titolo equivalente rilasciato in Italia o all'estero) per l'accesso ai Master di II livello.
3. L'ammissione al Master è subordinata al regolare versamento da parte degli studenti delle quote di iscrizione, le cui modalità e scadenze vengono individuate dal bando di ciascun Master. Il mancato pagamento delle quote nei termini prestabiliti determina la sospensione della carriera dello studente e la non ammissione alle eventuali prove intermedie e all'esame finale.
4. E' consentito a ciascuno studente di iscriversi contemporaneamente a due corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, presso più università, scuole o istituti superiori, anche estere, escludendo l'iscrizione contemporanea a due corsi di laurea della stessa classe o allo stesso corso di Master, anche se in due istituti differenti (Legge n. 33 del 12.4.2022 e nota MUR n.16767 del 06.7.2022).
5. Il numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) previsto per ciascun Master-è pari ad almeno 60.

Art. 3 – Durata e modalità di fruizione

1. I Master attivati da UniCamillus hanno generalmente una durata pari ad un anno corrispondente a 1500 ore di attività.
2. I Master si svolgono in lingua italiana o straniera e possono essere erogati in una delle seguenti modalità:

- in presenza
- a distanza (in modalità telematica)
- in modalità blended.

3. Le attività di ciascun Master sono descritte nel piano di studi che definisce l'elenco degli insegnamenti erogati, il numero di CFU per ciascuno di essi e l'eventuale svolgimento di tirocini presso strutture convenzionate con l'Ateneo.

4. Per gli insegnamenti in modalità telematica sono previste videolezioni fruibili su apposita piattaforma corredate da materiale didattico integrativo messo a disposizione per agevolare gli studenti nello studio individuale. Le videolezioni vengono registrate e caricate sulla piattaforma, rimanendo liberamente fruibili dagli studenti fino al conseguimento del titolo.

5. Nel caso di sospensione della carriera ai sensi dell'art. 2 comma 3 del presente Regolamento la piattaforma non sarà accessibile fino alla regolarizzazione della posizione dello studente.

Art. 4 – Immatricolazione

1. L'immatricolazione ad un Master di I o II livello presso UniCamillus avviene secondo le modalità indicate nei relativi bandi.

2. La procedura di immatricolazione risulta completata solo dopo avere effettuato la registrazione sul portale dello studente (Gomp), ed aver soddisfatto tutti gli adempimenti previsti dal relativo bando di concorso. Lo studente che non abbia completato la procedura di immatricolazione non risulta iscritto e conseguentemente non può compiere alcun atto di carriera curriculare.

3. In fase di immatricolazione lo studente deve indicare i recapiti (indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico) che verranno utilizzati dall'Ateneo per comunicazioni inerenti il master. Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata all'indirizzo postlaurea.unicamillus@pec.it. L'Ateneo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da esso inviate dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dello studente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi indicati.

4. È in regola con l'iscrizione lo studente che assolve al pagamento delle singole rate della quota di contribuzione prevista dal Master. Lo studente non in regola con l'iscrizione e con il pagamento della quota, non può effettuare alcun atto di carriera universitaria. In particolare, lo studente non può:

- frequentare le lezioni didattiche,
- effettuare il tirocinio formativo;
- sostenere l'esame finale;
- richiedere certificati;

Art. 5 - Documentazione dei titoli di studio esteri

1. Per ottenere l'ammissione ai master, i cittadini di nazionalità straniera e italiana, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono produrre al momento dell'immatricolazione la traduzione ufficiale in lingua italiana dei titoli di studio completa di

legalizzazione e di Dichiarazione di Valore, rilasciata dall'Ambasciata italiana o Consolato generale italiano competente per territorio nel Paese nel quale il titolo è stato prodotto oppure Attestato di Comparabilità CIMEA corredato da Attestato di Verifica CIMEA (accedendo alla piattaforma CIMEA) oppure Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal paese di studio.

UniCamillus ha stipulato con il CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche), centro italiano ufficiale della rete ENIC/NARIC, una convenzione per l'attivazione di un servizio dedicato agli studenti in possesso di titolo estero riconoscibile in Italia. La documentazione rilasciata dal Cimea va consegnata alla Segreteria Studenti.

2. I candidati che non siano in possesso o non presentino entro i termini indicati idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente perdono il beneficio all'immatricolazione, o decadono dalla stessa, se già ammessi e non hanno diritto alla restituzione di quanto già

Art. 6 – Prove intermedie e conseguimento del titolo

1. I crediti formativi Universitari (CFU) si maturano con il superamento dell'esame finale di profitto quale verifica delle competenze acquisite durante le lezioni e con lo svolgimento e la discussione di una tesina che avviene in presenza davanti ad una Commissione esaminatrice. Al termine del Master, a quanti abbiano osservato tutte le condizioni richieste e superato con esito positivo la prova finale, sarà rilasciato un diploma di Master di I° o di II° livello ai sensi dell'art. 3, comma 9 del D.M. 270 del 2004.

2. Agli studenti viene richiesto di seguire la didattica in presenza o, per i master on-line e per quelli blended di prendere visione di tutte le lezioni caricate sulla piattaforma online, di integrare la propria preparazione attraverso lo studio individuale dei materiali didattici resi disponibili dai docenti, di svolgere -ove previsto dal piano di studi- l'attività di tirocinio presso le strutture individuate da UniCamillus e di superare, ove previsto, l'esame finale e la discussione della tesi.

3. Il conseguimento del titolo dovrà avvenire entro la durata normale del Master (indicata nel relativo bando), calcolata a partire dalla data di immatricolazione e previo regolare versamento di tutti i contributi accademici.

Art. 7 Abbandono e Rinuncia agli Studi

1. Nel caso in cui l'iscrizione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici), decorrenti dalla data di immatricolazione (farà fede la data del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento, e, per effetto, recedere unilateralmente comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recesso. Tale istanza va inviata tramite pec all'indirizzo postlaurea.unicamillus@pec.it. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare la quota versata entro i successivi 14 (quattordici) giorni - trattenendo per servizi di segreteria un importo pari al 5% di quanto versato- utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento.

2. Al di fuori dei tassativi casi espressamente previsti dai rispettivi bandi non si procede in nessun caso al rimborso dei versamenti effettuati.
3. Esercitando il diritto di abbandono o rinuncia agli studi lo studente non avrà più alcun accesso a qualsivoglia attività didattica e/o titolo per utilizzare gli strumenti messi a disposizione dello stesso da UniCamillus.
4. Gli studenti che volessero rinunciare dovranno presentare istanza di rinuncia utilizzando la procedura on line accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi". In caso di rinuncia non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell'istanza di rinuncia. Lo studente che rinuncia o abbandona gli studi dopo che sono iniziate le lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli studenti saranno raccolti e trattati, anche informaticamente, da UniCamillus ai soli fini istituzionali e potranno essere comunicati all'esterno dell'Ateneo solo nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi del presente Regolamento fa fede esclusivamente il testo approvato, il cui originale è depositato presso gli uffici della Segreteria didattica e redatto in lingua italiana e di cui è possibile ottenere copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.