

Guida per la presentazione della domanda di pre-iscrizione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno IX ciclo - SOPRANNUMERARI

Per registrarsi al Portale studenti accedere al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

NB. Gli iscritti presso l'Università UniCamillus NON DEVONO EFFETTUARE una nuova registrazione ma devono utilizzare le credenziali già in loro possesso.

Cliccare su “Registrati”:

The image shows the login interface for the Unicamillus Student Portal. At the top, there is a navigation bar with the university's crest and logo. Below this, the text "Unicamillus / Portale Studenti" is centered. The main area contains a login form with the following elements:

- A "Psw" field with a right-pointing arrow icon, containing the text "sp:d" and a "CIE" icon.
- An "ID" field with a person icon.
- A "Password" field with a key icon.
- A blue "LOGIN ->" button.
- Two links at the bottom: "Registrati" (circled in red) and "Password dimenticata?".

Inserire quindi:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Stato estero (se cittadino straniero) o Comune di nascita
- Località del Comune di nascita
- Codice fiscale (se studente straniero è possibile specificare «studente straniero senza codice fiscale» tramite la spunta sull'apposita casella)
- Password scelta dallo studente (andrà confermata due volte)
- Domanda di emergenza (per il recupero delle credenziali)

The image shows a registration form titled "Nuovo account" with the following fields and options:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita (format: gg/mm/aaaa)
- Comune o stato estero di nascita
- Genere (dropdown menu: "Seleziona genere")
- Codice fiscale (checkbox: "studente straniero senza codice fiscale")
- (checkbox: "sono uno studente incoming nell'ambito di un programma di mobilità internazionale")
- Nome utente (note: "La username sarà inviata per mail a fine registrazione")
- Password
- Conferma password
- Domanda di emergenza
- Risposta di emergenza
- E-Mail
- Telefono fisso
- Cellulare

At the bottom, there is a checkbox for "Accettazione informativa privacy: informativa privacy" and a "Procedi" button highlighted with a red oval.

Cliccare quindi su “Procedi”.

La conferma dell'avvenuta registrazione verrà inviata all'indirizzo mail utilizzato per la registrazione. I provider di posta elettronica (Gmail, Libero, Hotmail, Yahoo, Virgilio, ecc.) potrebbero considerare le email generate da sistemi automatici come SPAM. Qualora

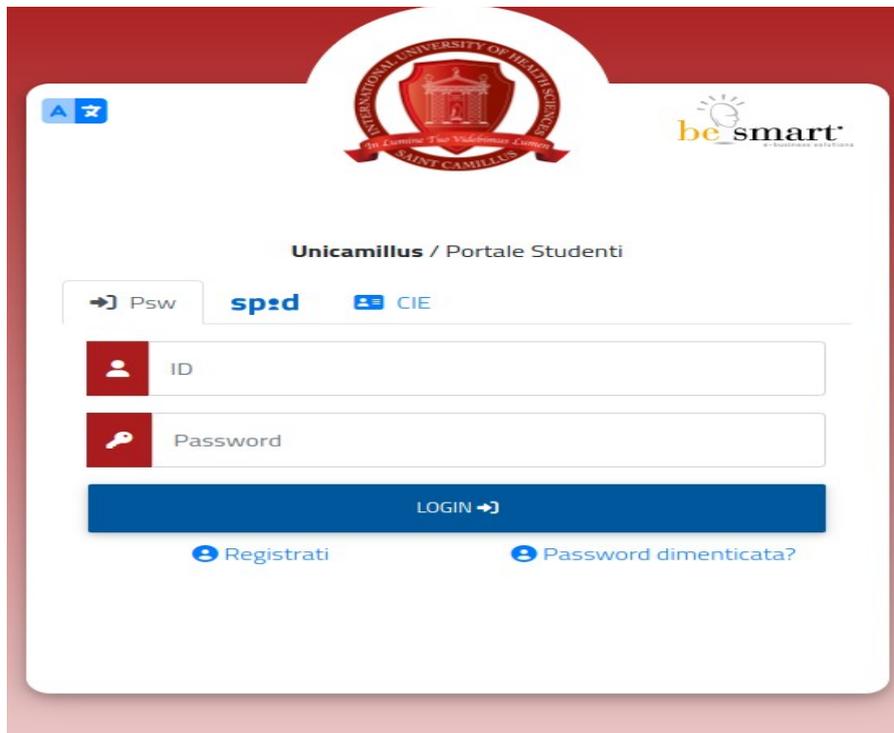
l'email non dovesse essere arrivata nella propria "posta in arrivo", controllare la cartella chiamata "SPAM" presente in ogni casella di posta elettronica.

Accedere quindi alla propria area personale al link:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

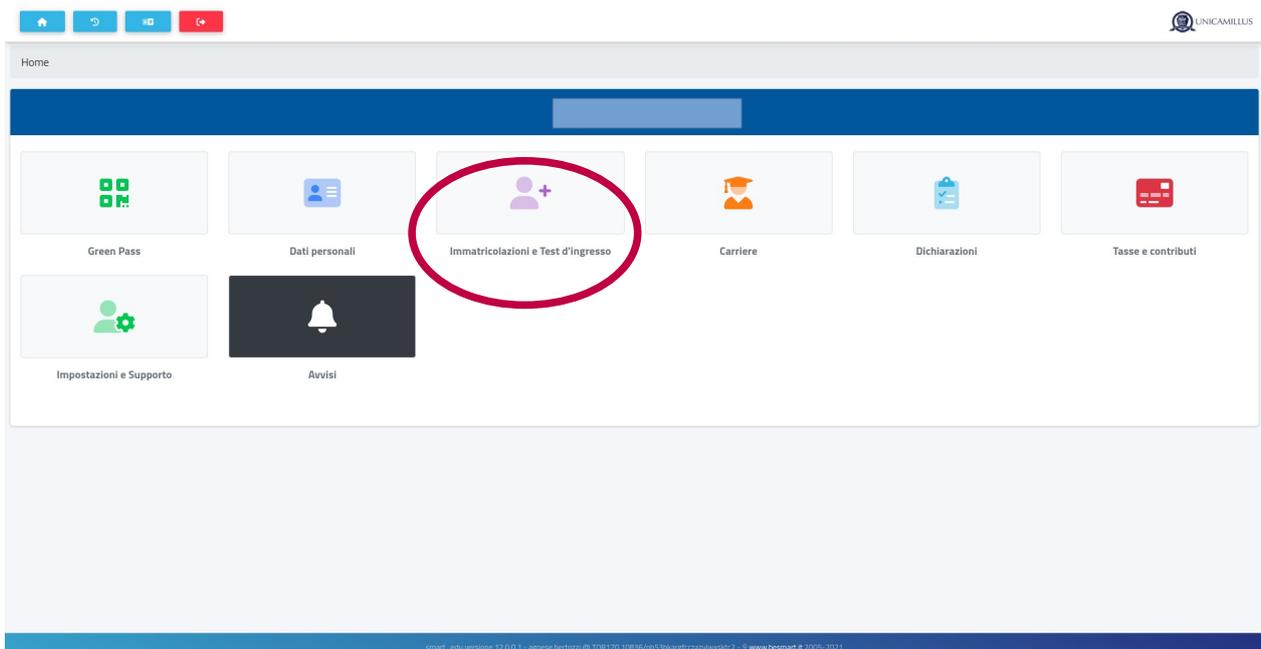
inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione.

Di seguito la schermata login:



The screenshot shows the login page for the Unicamillus student portal. At the top, there is the university's logo and the 'be smart' logo. Below the logos, the text 'Unicamillus / Portale Studenti' is displayed. The login form includes a search bar with 'Psw' and 'sp:d' buttons, and a 'CIE' button. There are two input fields: 'ID' and 'Password'. A blue 'LOGIN' button is positioned below the fields. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrati' and 'Password dimenticata?'.

Una volta effettuato il LOGIN individuare la sezione "Immatricolazioni e Test d'Ingresso":



The screenshot shows the dashboard of the Unicamillus student portal. The dashboard is titled 'Home' and features a grid of icons for various services. The icon for 'Immatricolazioni e Test d'Ingresso' is circled in red. The other icons are: Green Pass, Dati personali, Carriere, Dichiarazioni, Tasse e contributi, Impostazioni e Supporto, and Avvisi. The footer of the page contains the text: 'smart_edu versione 12.0.0.1 - agneo.berluzzi@TDR170.108356/rs5DkagfGozzyjwvkt2 - www.be smart.it 2009-2021'.

Cliccare sulla sezione “Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024”:

Home

UNICAMILLUS

Immatricolazioni e Test d'ingresso

- Corsi di laurea triennali e ciclo unico**
- Corsi di laurea magistrali**
- Master**
- Scuole di specializzazione**
- Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024**
- Corsi di Perfezionamento**
- Corsi di Formazione**
- Percorso formativo abilitante 30 CFU**

Cliccare sulla sezione “Iscrizione alle prove preselettive, riservisti e soprannumerari”:

Home > Immatricolazioni e test

UNICAMILLUS

Corsi di Specializzazione Attività Sostegno IX Ciclo a.a. 2023/2024

- Immatricolazione ai corsi**
- Iscrizione alle prove preselettive, riservisti e soprannumerari**
- Titoli Valutabili**

Nella sezione successiva sarà possibile, selezionando “Compila domanda”, scegliere la tipologia di categoria per cui presentare domanda:

Domande riservate ai sovranumerari

Selezione	Scadenza	Stato	
Domanda riservata ai vincitori di più procedure o inseriti nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione	30/04/2024 13:00	In bozza	Compila domanda
Domanda riservata a chi ha sospeso la frequenza del percorso nei precedenti cicli di specializzazione	30/04/2024 13:00	-	Compila domanda

PASSAGGIO 1/4: DATI RELATIVI ALLA PRECEDENTE SELEZIONE

Inserire, nella forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, i dati relativi alla precedente selezione.

Cliccare quindi su “Passaggio successivo”:

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO

Domanda riservata ai vincitori di più procedure o inseriti nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione

Passaggio 1/4 Dati relativi alla precedente selezione

Indicare gli estremi della precedente selezione per i percorsi di specializzazione sul sostegno in cui si risulta vincitori.

Estremi della precedente selezione per i percorsi di specializzazione sul sostegno

Ateneo	Saint Camillus International University of Health Sciences
Anno accademico	<-- Anno accademico -->
Grado di scuola	<-- Grado di scuola -->

<< Torna alla scelta

[Passaggio successivo >>](#)

PASSAGGIO 2/4: ALTRI ALLEGATI E DICHIARAZIONI

Il candidato dovrà allegare, obbligatoriamente, il documento di identità fronte/retro in corso di validità (formato .pdf).

Nel caso in cui si desidera ricevere comunicazioni in merito al bando presso recapiti diversi da quelli visualizzati sarà possibile aggiornare i dati relativi al proprio indirizzo postale e ai propri recapiti telefonici e mail.

Cliccare quindi su “Passaggio successivo”:



CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Domanda riservata ai vincitori di più procedure o inseriti nelle graduatorie di merito, ma non in posizione utile, ovvero, pur in posizione utile, non si sia iscritto al percorso, nei precedenti cicli di specializzazione

Passaggio 2/4 Altri allegati e dichiarazioni

Inserisci gli allegati richiesti e conferma o aggiorna i recapiti per le comunicazioni in merito al presente bando. Per aggiungere un allegato, seleziona il file dal tuo computer e poi premi il tasto .

Allegati:

Descrizione	File	
Copia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità (Obbligatorio)	<input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	

Desidero ricevere comunicazioni in merito al presente bando ai seguenti recapiti:

Indirizzo postale	
Indirizzo	<input type="text"/>
Civico	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Località	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Recapiti	
Telefono	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>

[<< Torna ai dati della precedente selezione](#) [Passaggio successivo >>](#)

PASSAGGIO 3/4: CONFERMA DEI DATI INSERITI

Completato l'inserimento dei dati e delle autocertificazioni richieste il candidato potrà procedere con l'invio della domanda. Prima della conferma è effettuato un controllo di conformità dal sistema

(presenza dei dati obbligatori). L'invio è preceduto da una pagina di conferma che consente di rileggere tutti i dati dichiarati e di accedere (tramite link) ad eventuali allegati inviati con la domanda.

Cliccare su “Passaggio successivo”:

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scuola secondaria di secondo grado

Passaggio 5/6 Conferma dei dati inseriti

Verifica con estrema attenzione i dati sotto riportati e torna alle sezioni offrendone se hai necessità di modificarli e integrarli. Dopo l'invio le informazioni dichiarate non potranno più essere aggiornate.

Autocertificazione del titolo di abilitazione all'insegnamento

Resultato di abilitazione:
Successo (gradi: 178) - Insegnante Teoria Pratica con diploma di scuola secondaria di secondo grado in corso dalla normativa vigente in materia di concorso.

Dati del candidato

Nome	VIGARI STEFANO TIBALDI scabini all'indirizzo e-mail: v.igari@univ.it
Cognome	Scabini
Indirizzo	Via S. Maria Maddalena, 1 - 00187 Roma
Telefono	06 47891111
Area di abilitazione	AGROTECNICO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA PASTICCERIA
Indirizzo e-mail	0647891111
Classe concorsuale dei dati	B - 34 - Laureandi in Italia

Informazioni per la verifica dei dati ex articolo 15, comma 1, lettera a) della legge 30/02/2011
Stato della segreteria concorsuale

Denominazione	
Telefono	
Fax	
E-mail	
PEC (Punto Indirizzo Elettronico)	
Allegati (opzionali)	
Allegati	

Autocertificazione dell'assenza di vincoli di insegnamento nell'ordinario

Id	Titolo	Id	Nome	Cognome	Indirizzo	Telefono	Stato

Richiesta di rimborso della prova prelettiva e/o richiesta di aiuto

Richiesta di rimborso della prova prelettiva con necessità di aiuto	
Richiesta di aiuto per la prova prelettiva con necessità di aiuto	NO

Altre dichiarazioni e richieste

Richiesta di rimborso della prova prelettiva perché sottoposto a misure di prevenzione sanitaria per COVID-19 (autocertificazione)	NO
--	----

Altre allegati e dichiarazioni

Allegati:

Documenti	NO
-----------	----

Devolgimenti (numero comunicazioni in merito ai preventivi) ai seguenti recapiti

Indirizzo postale	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Prov. (provincia)	
Località	
CAP	

Recapiti

Telefono	
E-mail	

<< Torna agli allegati e dichiarazioni

Passaggio successivo >>

PASSAGGIO 4/4: INVIO DELLA DOMANDA

Cliccando sul tasto Passaggio successivo, la domanda verrà acquisita e la procedura conclusa.

Verrà generato automaticamente un file .PDF, scaricabile dal link “Domanda di partecipazione al concorso”, completo di tutti gli allegati previsti

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO
Scato del triennio

Passaggio 6/5 Ricevuta dell'invio

- [Domanda di partecipazione al concorso](#)
- [Invia la domanda per email](#)

[Vai all'area pagamenti](#)

Cliccando su “Invia la domanda per email” infine, al candidato viene data la possibilità di inviare la domanda alla propria mail per scaricarla e stamparla in un secondo momento.

In caso di problemi riscontrati durante la procedura è possibile richiedere assistenza inviando una mail all'indirizzo tfa@unicamillus.org.