

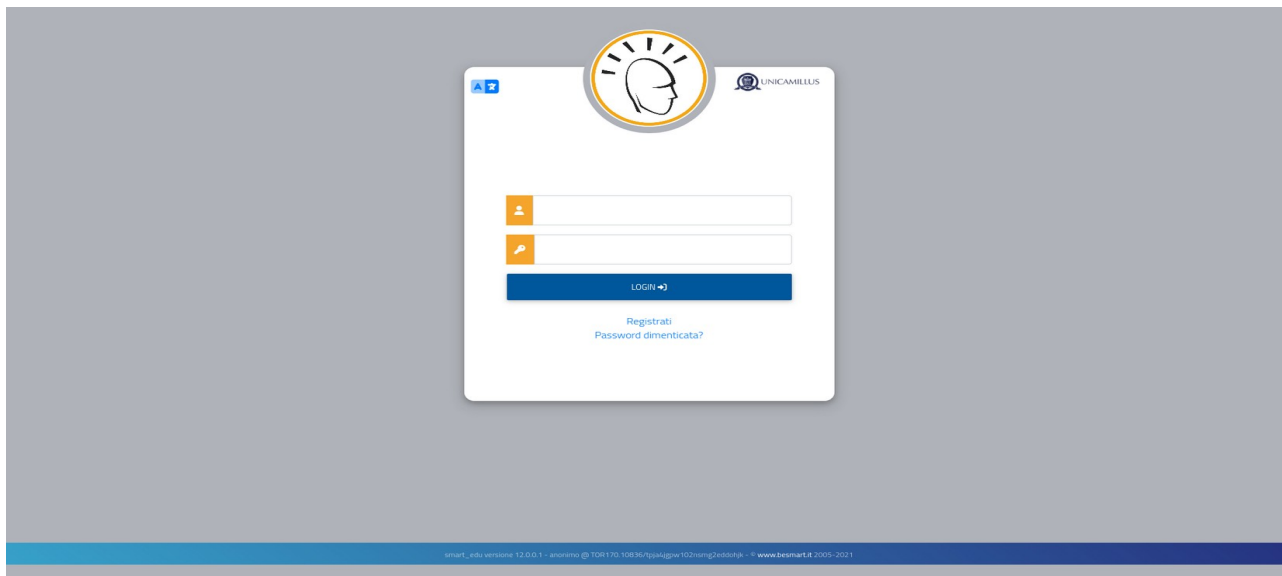
## Procedura di immatricolazione ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno VIII ciclo

Accedere alla propria area personale al link:

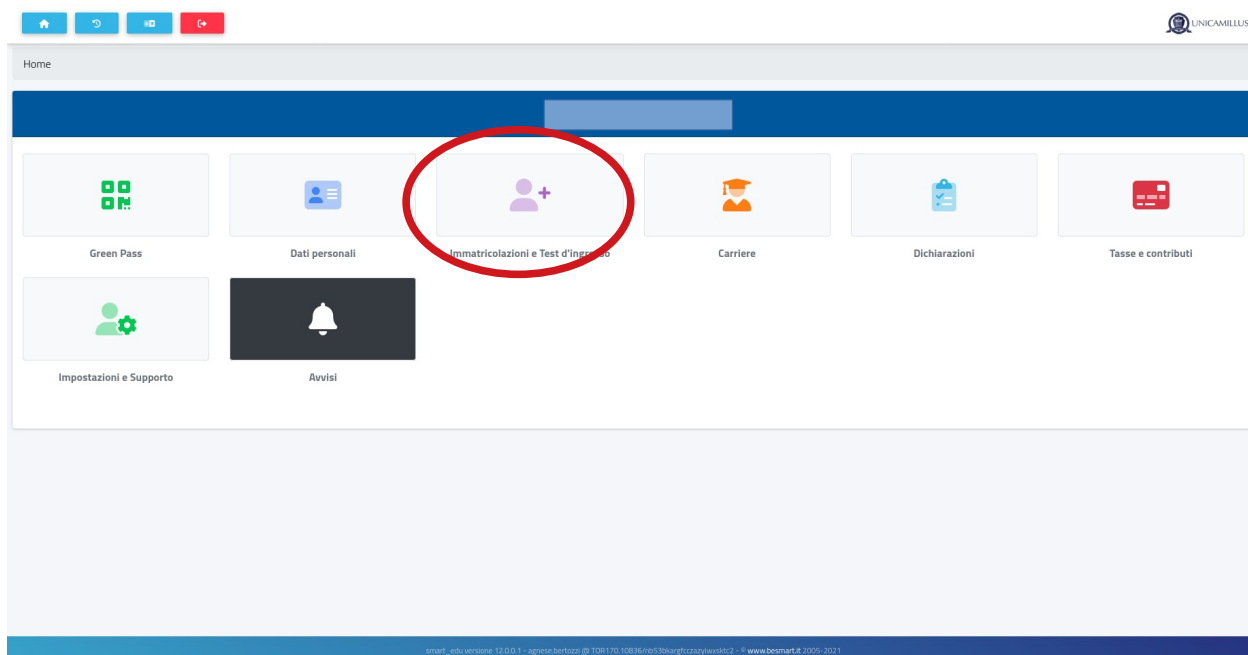
<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>

inserendo username e password ottenuti per email in fase di registrazione ed invio della domanda di partecipazione alle prove di ammissione ai corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno VIII ciclo.

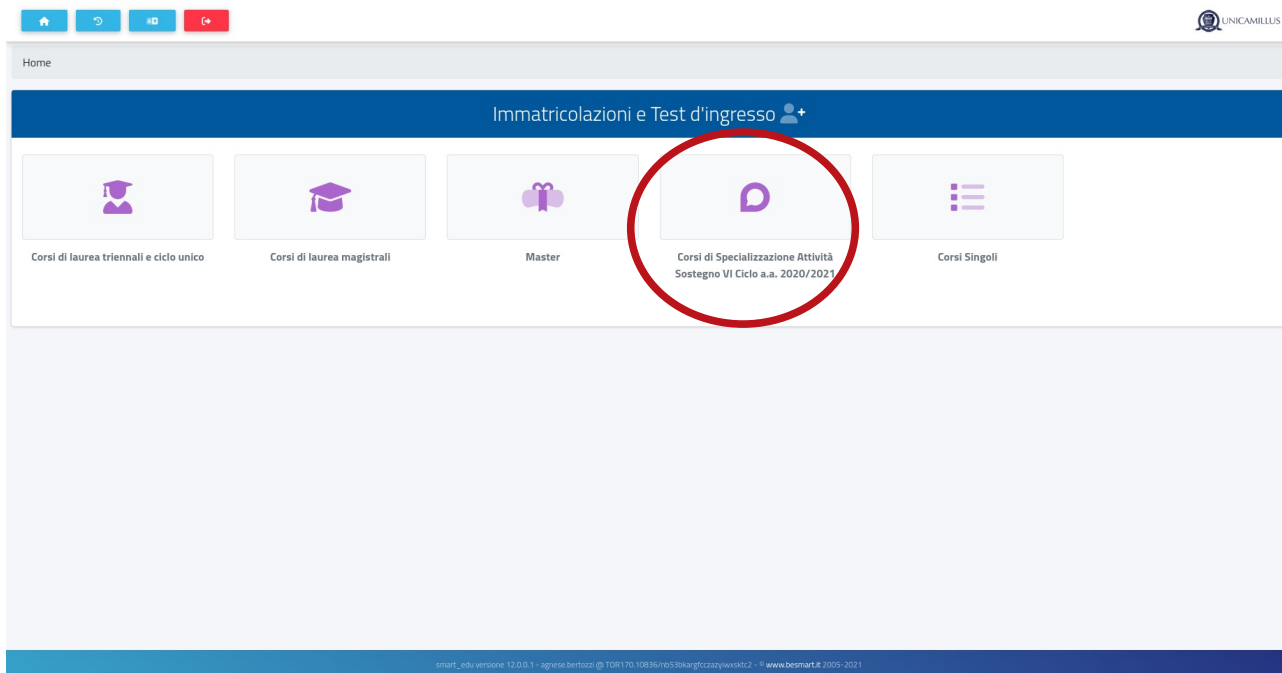
Di seguito la schermata login:



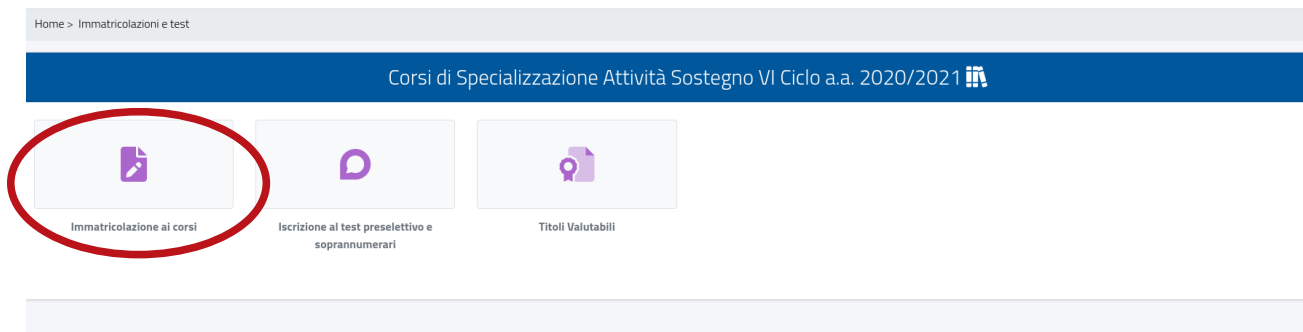
Una volta effettuato il LOGIN individuare nella sezione “Immatricolazioni e Test d’Ingresso”:



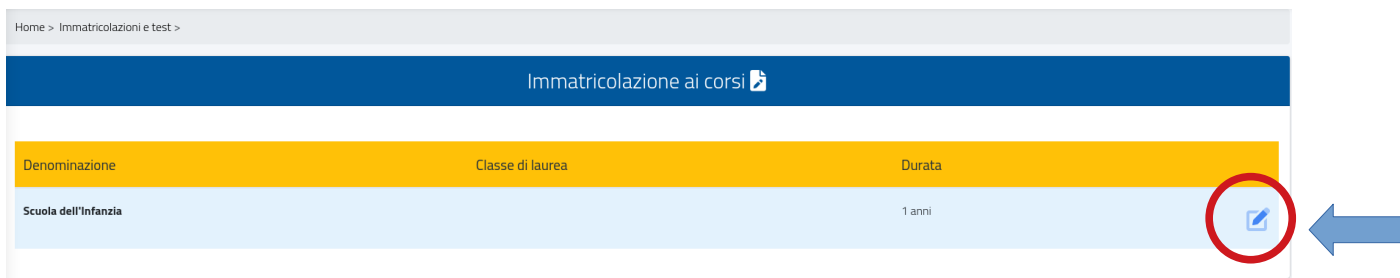
## Corsi di Specializzazione Attività Sostegno VIII Ciclo - a.a 2022/2023:



### Immatricolazione ai corsi:



### Selezionare il pulsante evidenziato:



Inserire la tipologia di immatricolazione:

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header containing the text "Immatricolazione ai corsi". Below the header is a table with columns for "Categorie", "Classe di laurea", and "Durata". The first row of the table is partially visible, showing "Infanzia" under "Categorie" and "1 anni" under "Durata". A white modal dialog box is centered on the screen with the title "Selezione la tipologia di immatricolazione". Inside the dialog, there are six radio button options: "Immatricolazione", "Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo", "Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito", "Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia", "Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza", and "Immatricolazione con abbreviazione di carriera". A blue button labeled "CONFERMA" is located at the bottom right of the dialog.

Nella schermata seguente, sarà possibile inserire eventuali Dichiarazione di Invalidità e/o Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento:

The screenshot shows a web application interface with a blue header containing the text "Dichiarazioni". Below the header, there is a sub-header "Di seguito è possibile inserire le dichiarazioni legate all'immatricolazione". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Dichiarazione di invalidità (opzionale)" and contains a table with columns "Tipologia", "Grado", "Permanente", and "Data termine". The table is currently empty, with the text "NESSUNA DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ INSERITA" displayed in the center. To the right of the table is a button labeled "ALTRE AZIONI". The second section is titled "Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)" and contains a button labeled "ALTRE AZIONI". Below this section is a yellow bar with the text "Carica la documentazione per la dichiarazione DSA" and a file upload area with a "Scegli file" button and a "Browse" button.

Una volta selezionato il tasto “Avanti”, apparirà una schermata di riepilogo della domanda di immatricolazione, contenente i dati del candidato e del corso.

Cliccare nuovamente sul tasto “Avanti” per inviare la domanda.

N.B Una volta confermato l’invio della domanda non sarà più possibile tornare indietro.

Per scaricare la ricevuta di invio, cliccare su “Scarica la ricevuta” oppure su “Invia per mail”:

## Immatricolazione ai corsi

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno 12/11/2021 alle ore 13:42, con numero di invio 563824.14 e codice di autentica 1AD2FB2EE0928CFB20D6655B22F32B9284434D324A7F4EEFFBCE1B12622A7BAA

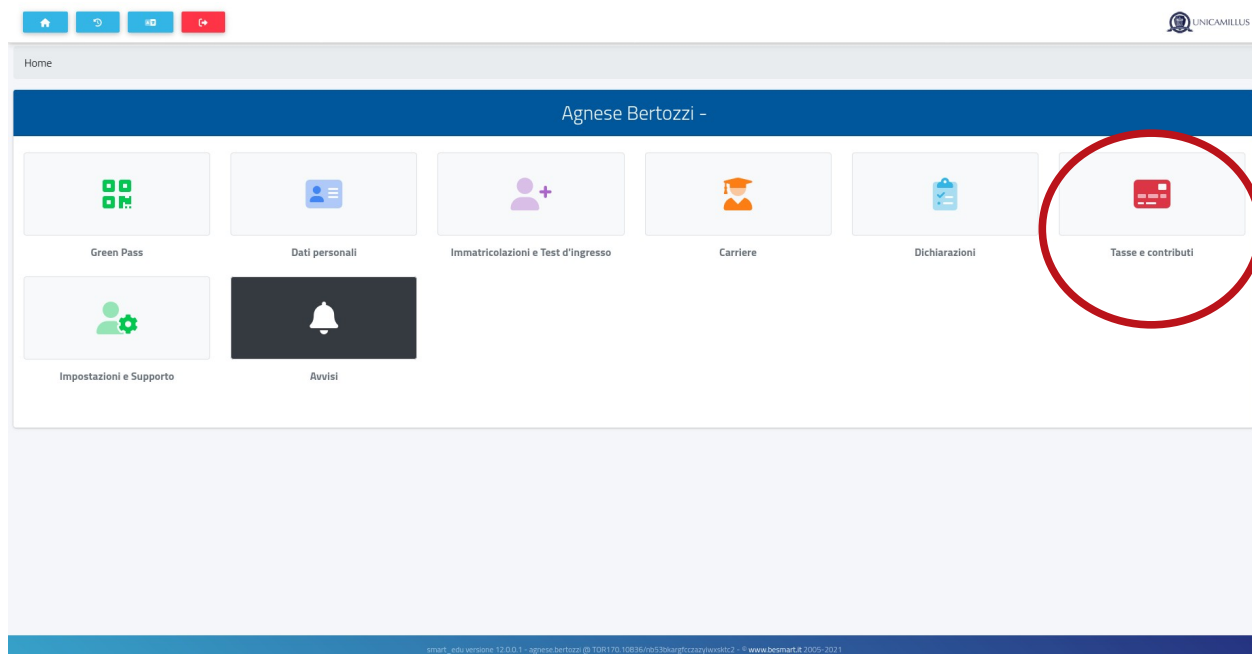


INVIA PER MAIL

SCARICA LA RICEVUTA


**N.B Per perfezionare l'immatricolazione, è necessario pagare la prima rata di immatricolazione.**

Per effettuare il pagamento, tornare alla schermata iniziale, cliccando sul tasto Home, in alto a sinistra ed individuare la sezione "Tasse e Contributi>>Pagamenti"









The screenshot shows the user dashboard for Agnese Bertozzi. At the top, there are navigation icons (Home, Refresh, Logout) and the UNICAMILLUS logo. The main area contains several service tiles: Green Pass, Dati personali, Immatricolazioni e Test d'ingresso, Carriere, Dichiarazioni, and Tasse e contributi. The 'Tasse e contributi' tile is highlighted with a red circle. Below these are 'Impostazioni e Supporto' and 'Avvisi' tiles. The footer contains technical information: smart\_cdu versione 12.0.0.1 - agnesebertozzi@TO0170.10836r60580urgfcrszjw0d02 - © www.bezmat.it 2005-2021

Selezionare **“Prima rata iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno BOLLO”** e procedere al pagamento tramite bollettino o piattaforma PagoPA:

Pagamenti 

Da pagare ALTRE AZIONI ▾

Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input type="checkbox"/> Terza rata Iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno	750,00	02/05/2022		
<input type="checkbox"/> Seconda rata Iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno	750,00	28/02/2022		
<input type="checkbox"/> Prima rata Iscrizione a corso di specializzazione per le attività di sostegno BOLLO	1.516,00	12/11/2021		

**NB. SI RICORDA CHE È OBBLIGATORIO IN FASE DI IMMATRICOLAZIONE DICHIARARE IL DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE AI FINI DEI CONTROLLI AMMINISTRATIVI.**